

PROCEDIMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

Cerca i Registre del Conveni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Els alumnes accediran a les ofertes per realitzar aquestes pràctiques dins del marc d'un conveni cooperatiu amb una empresa a partir de les ofertes de convenis que es poden trobar a https://borsapractiques.etsetb.upc.edu/, o bé aportant una oferta que ells mateixos hagin trobat a través d'altres canals. 2. Un cop escollit l'estudiant per l'entitat, aquesta farà arribar la informació del conveni al Centre, a fi que es pugui registrar, enviant un mail a empreses.etsetb@upc.edu. 3. Quan l'estudiant rebí un mail indicant que el seu conveni ja ha estat registrat, haurà d'accedir al mòdul de convenis a través de l'e-secretaria per validar el conveni https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php (seguint després l'enllaç específic de pràctiques en empresa en el menú de l'esquerra) on trobarà les dades del seu conveni. L'estudiant haurà de completar les dades i en el camp d'observacions haurà d'indicar el nom del seu tutor de l'empresa en cas de que aquest no hagi estat donat d'alta prèviament (seguint les instruccions del mail que l'estudiant rep en registrar el conveni). Quan estiguin totes les dades entrades l'estudiant valida el conveni per a que el Centre continuï amb la seva Gestió.
Gestió i Autorització del Conveni	<ol style="list-style-type: none"> 4. El tutor de l'empresa cal que redacti el pla formatiu de les pràctiques que realitzarà l'estudiant a l'empresa. 5. El tutor acadèmic (funció que per defecte farà el subdirector de relacions amb les empreses) haurà d'analitzar el pla Formatiu que redacti el tutor de l'entitat revisant les tasques proposades i fent, si s'escau, els suggeriments que calguin al tutor de l'empresa per tal de garantir que les pràctiques siguin de la temàtica dels estudis que cursa l'estudiant i tinguin una qualitat adient. 6. Un cop el tutor acadèmic valida el pla formatiu redactat pel tutor de l'empresa, les pràctiques acadèmiques queden autoritzades en modalitat extracurricular. 7. Amb les pràctiques extracurriculars autoritzades, l'equip de gestió de convenis valida el conveni i es procedeix a la seva signatura per les tres parts.
Realització de les pràctiques	<ol style="list-style-type: none"> 8. L'estudiant realitza les pràctiques segons els calendari i l'horari establert. El seguiment diari de les pràctiques el realitzarà el tutor de l'entitat seguint el pla de reunions establert en la pla formatiu. 9. Per qualsevol incidència en la realització de les pràctiques contactarà amb el tutor acadèmic.
Avaluació de les pràctiques	<ol style="list-style-type: none"> 10. Una setmana abans de la finalització de les practiques, al tutor de l'empresa se li demanarà que empeni una enquesta de valoració sobre el treball realitzat per l'estudiant a les pràctiques. El tutor rebrà un correu electrònic amb l'enllaç per accedir a l'enquesta en el moment que estigui disponible per fer-ho. 11. L'estudiant rebrà també un correu per emplenar una enquesta sobre les pràctiques. 12. Un cop emplenades les enquestes, el tutor acadèmic avaluarà les pràctiques amb una valoració d'apte-no apte. <p>Fins que no s'empenin les enquestes les pràctiques no seran avaluades i podrà ser un requisit per gestionar nous convenis de pràctiques.</p>