



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

# **Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)**

**Acord núm. 227/2014 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.**

**Secretaria General**

- Acord núm. 8/19 del Consell de Govern del 19 de febrer de 2016, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.
- Acord CG/2019/02/10 del Consell de Govern del 21 de març de 2019, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.
- Acord CG/2022/07/33, de 19 de desembre de 2022, del Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)

**TEXT CONSOLIDAT**



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH



telecos  
BCN

---

## **Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona**

---

# Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona

Capítol I. Disposicions preliminars .....	3
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	3
Article 1.  Objecte .....	3
Article 2.  Marc normatiu .....	3
Secció 2. Funcions del centre docent.....	3
Article 3.  Funcions .....	3
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres .....	5
Secció 1. Disposicions generals.....	5
Article 4.  Òrgans col·legiats.....	5
Article 5.  Òrgans unipersonals .....	5
Article 6.  Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats .....	5
Article 7.  Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats .....	5
Article 8.  Adopció dels acords dels òrgans col·legiats .....	6
Article 9.  Actes i publicació dels acords .....	7
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals .....	7
Secció 2. La Junta.....	7
Article 11. Naturalesa.....	7
Article 12. Composició.....	8
Article 13. Funcions de la Junta .....	9
Article 14. Mandat de la Junta.....	10
Article 15. Delegació de funcions .....	10
Article 16. Convocatòries i sessions.....	11
Article 17. Acords .....	11
Secció 3. Comissió Permanent .....	11
Article 18. Naturalesa.....	11
Article 19. Mandat.....	11
Article 20. Composició.....	11
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent .....	12
Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent .....	13
Secció 4. Altres òrgans col·legiats .....	14
Article 23. Comissió d'Avaluació Curricular.....	14
Article 24. Comissió de Relacions Universitat-Empresa .....	14
Article 25. Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat.....	16
Article 26. Comissions Acadèmiques de Titulació .....	19
Secció 5. El director o directora .....	19
Article 27. Naturalesa.....	19
Article 28. Funcions .....	19
Article 29. Delegació de funcions .....	20
Article 30. Elecció .....	20
Article 31. Nomenament i mandat .....	20
Article 32. Vacant.....	21
Article 33. Revocació .....	21
Secció 6. Els subdirectors i subdirectores .....	21
Article 34. Nomenament i cessament.....	21
Article 35. Funcions .....	21
Secció 7. El secretari o secretària .....	22

Article 36. Nomenament i cessament.....	22
Article 37. Funcions .....	22
Secció 8. La representació de l'estudiantat .....	22
Article 38. La Delegació d'Estudiants .....	22
Article 39. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	22
Article 40. Funcions de la Delegació d'Estudiants .....	23
Article 41. El delegat o delegada dels estudiants .....	23
Capítol III. Aprovació i modificació del Reglament d'organització i funcionament.....	24
Article 42. Titulars de la iniciativa.....	24
Article 43. Procediment.....	24
Disposicions transitòria, finals i derogatòria .....	25
Disposició transitòria. Renovació dels òrgans de govern col·legiats .....	25
Disposició final 1. Règim electoral .....	25
Disposició final 2. Entrada en vigor .....	25
Disposició derogatòria .....	25

## Capítol I. Disposicions preliminars

### Secció 1. Objecte i marc normatiu

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (TelecosBCN) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

### Secció 2. Funcions del centre docent

#### Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió de plans d'estudis.
- d) Establir la normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'Escola.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat de l'Escola.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment de l'estudiantat de l'Escola.

- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint-ne en compte el caràcter multidisciplinari.
- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona:

- v) Fomentar la relació amb els seus antics alumnes.
- w) Fomentar la relació amb les empreses vinculades a les titulacions que s'hi imparteixen.
- x) Editar, publicar i distribuir material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació.
- y) Elevar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'Escola.
- z) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de doctor o doctora *honoris causa*.
- aa) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

## Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

### Secció 1. Disposicions generals

#### Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent
- c) la Comissió d'Avaluació Curricular (CAC)
- d) la Comissió de Relacions Universitat-Empresa (CdRUE)
- e) la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat (CdRIM)
- f) les Comissions Acadèmiques de Titulació

#### Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona són els següents:

- a) el director o directora
- b) els subdirectors i subdirectores
- c) el secretari o secretària
- d) el delegat o delegada dels estudiants

#### Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1. Els òrgans col·legiats de l'Escola poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen quan en finalitza el mandat o s'extingeix l'òrgan del qual depenen.

6.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal, és obligatòria i el vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a dues sessions consecutives de l'òrgan implica el cessament com a membre.

6.3. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

#### Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de transmetre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden

difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

S'estableix un termini de dos dies hàbils abans de la sessió per tal que els membres dels òrgans col·legiats facin arribar al secretari o secretària les esmenes que considerin oportunes, que es difondran. En la mateixa sessió també s'han de presentar les esmenes rebudes fora del termini establert.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 20 % dels membres de l'òrgan, llevat que s'especifiqui altrament en aquest reglament.

L'ordre del dia d'una reunió extraordinària s'ha de reduir als temes que l'han motivada i s'ha de fer públic en una convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixin, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Escola poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

## **Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats**

8.1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

8.3. En cas d'empat, pot decidir el president o presidenta de l'òrgan.

8.4. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

8.5. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden demanar que s'inclogui el sentit del seu vot en l'acta, i/o formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores de l'acabament de la sessió.



**Article 9. Actes i publicació dels acords**

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha fet.
- La llista d'assistents, les persones que s'han excusat de no assistir-hi i les absents.
- Els punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar en els espais habilitats electrònicament a l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar i protegir els drets i les llibertats de les persones pel que fa al tractament de les seves dades personals, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la resta de normativa que li és aplicable.

**Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs de rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

**Secció 2. La Junta****Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola. La Junta vetlla perquè l'Escola compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

## Article 12. Composició

La Junta de l'Escola està formada per:

### 1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC, són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que té atribuïdes les funcions de representació davant dels òrgans de govern del centre que el o la cap de la unitat transversal de gestió determini.
- e) El cap o la cap de gestió dels estudis de grau i màster de l'Escola.
- d) El delegat o delegada dels estudiants de l'Escola.

### 2. Membres electius

- a) Un nombre de representants del personal docent i investigador igual a 71 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador.
- b) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a 12 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.
- c) Un nombre de representants de l'estudiantat igual a 26 menys el nombre de membres nats que pertanyin a l'estudiantat.

La representació del personal docent i investigador es distribueix entre el professorat doctor amb vinculació permanent i la resta del personal docent i investigador proporcionalment als punts d'activitat docent impartits a l'Escola per cada col·lectiu en els darrers dos anys. El nombre mínim de representants del professorat doctor amb vinculació permanent és de 56.

La representació del professorat doctor amb vinculació permanent es distribueix en circumscripcions electorals per departaments amb docència significativa a l'Escola. S'entén per docència significativa més del 2 % dels punts d'activitat docent impartits a l'Escola en els darrers dos anys. La resta de departaments que imparteixen docència a l'Escola s'agrupen en una única circumscripció electoral. El nombre de representants de cada circumscripció ha de ser proporcional als punts d'activitat docent impartits a l'Escola per cada una de les circumscripcions en els darrers dos anys.

En la distribució del nombre de representants entre les diferents circumscripcions electorals s'ha d'aplicar la regla de les fraccions més grans definida en el Reglament electoral.

En el cas que el percentatge de professorat amb vinculació permanent a la Universitat sigui inferior al cinquanta-u per cent dels membres de la Junta d'Escola, se n'ha d'incrementar immediatament la representació fins a assolir aquest percentatge.

Aquest increment s'aplica sobre el nombre de representants del sector PDI-A. En primer lloc s'han de cobrir les vacants que puguin existir a les circumscripcions electorals d'aquest sector i, en el supòsit que no existeixin vacants per circumscripcions, els membres d'aquest sector han de fer una elecció entre ells per circumscripció electoral única (centre docent) i s'elegeix el nombre de representants que siguin necessaris per assolir el percentatge del cinquanta-u per cent.

La resta del personal docent investigador té una única circumscripció electoral.

La representació del personal d'administració inclou el personal d'administració i serveis de la unitat transversal de gestió, quan aquest personal presta servei a l'Escola; el personal d'administració i serveis de biblioteques, en els termes i condicions establerts en el Reglament electoral de la UPC, i el personal d'administració i serveis adscrit al centre docent.

Per a l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis s'estableixen les classificacions de personal funcionari i de personal en règim de contractació laboral; el nombre de representants es distribueix proporcionalment als censos d'aquestes classificacions. Els representants són elegits pels membres d'aquestes classificacions entre aquests mateixos membres.

En la representació corresponent a l'estudiantat de grau i màster universitari s'ha de garantir que estiguin representades cadascuna de les titulacions de l'Escola que tinguin algun representant amb vot vàlid. Tanmateix, si alguna titulació no obté cap representant, el nombre total de representants corresponent a l'estudiantat de grau i màster universitari no queda afectat.

### **Article 13. Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el Reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants de l'Escola.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de plans d'estudis.
- g) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració de l'Escola en aquestes activitats.
- h) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- i) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- j) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- k) Acordar la federació de l'Escola amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta federació, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- l) Si l'Escola s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- m) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten l'Escola o el seu entorn.
- n) Revocar el director o directora.
- o) Elegir els membres no nats de la Comissió Permanent.
- p) Aprovar o sancionar, durant el quadrimestre posterior al tancament de l'exercici, la gestió econòmica de l'exercici anterior.

- q) Proposar a la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de doctors o doctores *honoris causa*.
- r) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.
- s) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general i universitària.
- t) Elevar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'Escola.

#### **Article 14. Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de 2 anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions que hagi creat.

#### **Article 15. Delegació de funcions**

15.1. La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2. No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic de l'Escola, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual de l'Escola que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de plans d'estudis.
- g) Acordar la federació de l'Escola amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta federació, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- h) Si l'Escola s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- i) La delegació i revocació de funcions.

15.3. Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta de l'Escola pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4. Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes delegacions s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### **Article 16. Convocatòries i sessions**

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20 % dels membres de la Junta.
- c) A la Comissió Permanent.
- d) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de transmetre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

### **Article 17. Acords**

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats de l'Escola.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per a la creació, modificació o supressió de plans d'estudis. A més, cal que el nombre de vots favorables sigui superior a dos terços dels vots vàlidament emesos.

## **Secció 3. Comissió Permanent**

### **Article 18. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

És presidida pel director o directora de l'Escola.

### **Article 19. Mandat**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta de l'Escola. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

### **Article 20. Composició**

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que té atribuïdes les funcions de representació davant dels òrgans de govern del centre que el o la cap de la unitat transversal de gestió determini.
- e) El cap o la cap de gestió dels estudis de grau i màster de l'Escola.
- f) El delegat o delegada dels estudiants de l'Escola.

2. Membres electius:

- g) Vint membres elegits pels membres de cada sector entre els seus membres. La distribució entre els diferents sectors es fa proporcionalment al nombre de membres electius de la Junta de cada sector.

En la distribució del nombre de representants entre els diferents sectors s'ha d'aplicar la regla de les fraccions més grans definida en el Reglament electoral.

En el cas que el percentatge de professorat amb vinculació permanent a la Universitat sigui inferior al cinquanta-u per cent dels membres de la Comissió Permanent, s'ha d'incrementar immediatament la representació del sector PDI-A fins a assolir aquest percentatge.

### **Article 21. Funcions de la Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que l'Escola té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- c) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-lo.
- d) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- e) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- f) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'Escola.
- g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment de l'estudiantat de l'Escola.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de l'Escola, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar la proposta de distribució del pressupost anual de funcionament que li correspon, així com les seves modificacions.

- k) Aprovar les actuacions de l'Escola en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- l) Aprovar les actuacions en relació amb l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- m) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Proposar assumptes per incloure a l'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta.
- o) Elaborar els criteris que han de definir el rendiment acadèmic de l'Escola i definir els mecanismes per avaluar-lo.
- p) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi.
- q) Debatre i aprovar la política i els objectius de qualitat de l'Escola que defineixi l'equip directiu així com les seves millores.
- r) Debatre i aprovar els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'Escola, així com les seves modificacions.
- s) Debatre i aprovar els plans que Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'Escola estableix, així com les seves actualitzacions.
- t) Debatre i aprovar els informes que el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'Escola estableix.
- u) Supervisar i validar les accions de seguiment i millora del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del Centre.

## **Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent**

22.1. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim quatre vegades a l'any.

22.2. La Comissió Permanent es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20 % dels membres de la Comissió Permanent.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

22.3. El director o directora convoca la Comissió Permanent. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

22.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

22.5. En la presa d'acords, si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Comissió Permanent ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

## Secció 4. Altres òrgans col·legiats

### Article 23. Comissió d'Avaluació Curricular

#### 23.1 Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Curricular (CAC) és l'encarregada d'avaluar els blocs curriculars dels estudiants de grau que no els aproven de forma automàtica segons les normatives d'avaluació dels graus de l'ETSETB.

#### 23.2 Funcions de la Comissió d'Avaluació Curricular

Avaluar els blocs curriculars dels estudis de grau d'aquells estudiants que no els aproven de forma automàtica segons les normatives d'avaluació dels graus de l'ETSETB.

#### 23.3 Composició

La CAC estarà constituïda per:

- a) El director o directora de l'Escola, qui la presidirà.
- b) El secretari o la secretària de l'Escola, que actua de secretari o secretària.
- c) Tot els caps i les caps d'estudis de graus gestionats per l'ETSETB que siguin membres de la Junta d'Escola.
- d) El delegat o delegada dels estudiants de l'Escola sempre que tinguin superada la fase inicial d'un grau. En cas contrari s'escollirà un EGM de la Junta d'Escola que hagi superat la fase inicial d'un grau.

#### 23.4 Mandat

Tots els membres seran membres de la CAC mentre ocupin el càrrec corresponent.

#### 23.5 Funcionament

- a) La CAC es reunirà en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any, una per quadrimestre.
- b) La CAC realitza l'avaluació a partir de les propostes rebudes des de les comissions específiques de cada un dels graus, que són les que realitzen el seguiment dels estudiants.

Les decisions d'aquesta comissió podran ser recorregudes al director o directora del centre que les haurà de resoldre abans del següent període de matrícula.

### Article 24. Comissió de Relacions Universitat-Empresa

#### 24.1 Naturalesa

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa (CdRUE) és l'encarregada d'organitzar, promoure i tutelar els programes de cooperació educativa entre l'Escola i les empreses, així com altres activitats d'extensió universitària en les que l'ETSETB sigui competent.

#### 24.2 Funcions de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa

- a) Definir, a proposta de l'Equip Directiu i de les diferents Comissions Acadèmiques de Titulació de l'Escola, els objectius associats a les pràctiques acadèmiques externes integrades en els plans d'estudi vinculats a l'ETSETB.



- b) Vetllar per garantir el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes i altres activitats vinculades amb les empreses com a complement dels coneixements adquirits pels estudiants en la seva formació acadèmica.
- c) Elaborar, a cada curs acadèmic, els informes de les pràctiques acadèmiques externes, que es presentaran a la Comissió Permanent per a la seva aprovació, desglossats per titulació segons els indicadors establerts pel SGIQ de l'Escola.
- d) Revisar i fer el seguiment de les pràctiques segons la normativa vigent en matèria de pràctiques acadèmiques externes.
- e) Establir i revisar els criteris pel reconeixement de crèdits per activitats d'extensió universitària per aquells estudis en què la legislació ho permeti, i quan la Unitat responsable sigui l'ETSETB, que s'elevaran a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.
- f) Fer la valoració de totes les sol·licituds rebudes pel reconeixement de crèdits per activitats d'extensió universitària en que la Unitat responsable sigui l'ETSETB, presentar la proposta de resolució a la Comissió Permanent per a la seva informació, i lliurar-la al director per a la seva signatura.
- g) Dintre del seu àmbit d'actuació, desenvolupar la normativa establerta pels diferents òrgans de govern de l'Escola així com fer les propostes que calguin.
- h) Totes les funcions que li encomani la Junta d'Escola, la Comissió Permanent, i en particular les que li atorgui el SGIQ de l'Escola.
- i) Tot allò que pugui contribuir a l'adequat compliment dels seus objectius i no sigui competència d'un òrgan de govern de l'Escola.

### 24.3 Composició

La CdRUE estarà constituïda per:

- a) El subdirector o subdirectora responsable de les relacions amb les empreses, que la presidirà.
- b) El subdirector o subdirectora responsable de qualitat de l'ETSETB.
- c) Un membre de Secretaria Acadèmica, assignat pel cap o la cap de Gestió d'Estudis de Grau i Màster de l'ETSETB, per cada sessió, amb veu però sense vot.
- d) Dos professors o professores de l'Escola.
- e) Dos estudiants matriculats en qualsevol dels graus o màsters gestionats per l'ETSETB proposats per la Delegació d'Alumnes. En el cas d'estudiants de grau caldrà que hagin superat un mínim de 120 ECTS.

En cada sessió, el president o presidenta de la comissió designarà, entre els assistents, la persona que exercirà les funcions de secretari o secretària.

### 24.4 Mandat

El mandat del professorat no nat indicat a l'apartat d) serà de 2 anys. Aquests són nomenats pel director o directora de l'escola atesa la Comissió Permanent.

El mandat dels estudiants, indicats a l'apartat e) serà per un curs acadèmic i la seva renovació es farà sempre abans de la primera sessió ordinària del curs. El estudiants són nomenats pel director o directora de l'escola atesa la Comissió Permanent.

#### 24.5 Funcionament

- a) La CdRUE es reunirà en sessió ordinària, convocada pel president o presidenta, un cop cada quadrimestre i sempre abans del període de matrícula.
- b) La Comissió es podrà reunir en convocatòria extraordinària a iniciativa de qui la presideix, a petició de la Comissió Permanent o sol·licitat per un mínim de dos membres de la Comissió pertanyents a diferents estaments (PDI, PAS, Estudiants).
- c) L'ordre del dia el realitzarà el president o presidenta per a les sessions ordinàries, i aquell o aquella qui fa la convocatòria a la resta de sessions.
- d) En les sessions ordinàries la Comissió haurà de resoldre sobre les totes les sol·licituds rebudes pel reconeixement de crèdits per activitats d'extensió universitària en que la Unitat responsable sigui l'ETSETB. Les sol·licituds, lliurades per les associacions o pels propis interessats, s'hauran d'haver fet arribat a secretaria acadèmica seguint el procediment i els terminis establerts, que es trobaran publicats a la web de l'Escola. La resolució es presentarà a la Comissió Permanent per a la seva informació.
- e) A la primera sessió ordinària de cada curs acadèmic s'elaboraran els informes de les pràctiques acadèmiques externes que es presentaran a les Comissions Acadèmiques de Titulació, es presentaran a la Comissió Permanent per a la seva aprovació, i s'incorporaran a la memòria anual, l'informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre.
- f) Les convocatòries ordinàries hauran de fer-se amb una antelació mínima d'una setmana i haurà de constar-hi l'ordre del dia i el temps màxim de duració de la sessió, que no podrà excedir de tres hores.
- g) A la primera convocatòria el començament de la sessió requereix un quòrum mínim de la meitat dels membres de la comissió. En segona convocatòria, un quart d'hora després, no es requerirà quòrum.
- h) Els acords es prendran per majoria simple i seran consignats en una acta, pel secretari o secretària a les sessions ordinàries i pel qui la presideix a la resta de les sessions. L'acta serà sempre signada pel president o presidenta, i en les sessions ordinàries també serà signada pel secretari o secretària de la comissió.

### Article 25. Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat

#### 25.1 Naturalesa

La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat (CdRIM) és l'encarregada d'organitzar, promoure i tutelar els programes de mobilitat dels estudiants, tant incoming com outgoing i tant nacional com internacional entre l'Escola i altres institucions d'ensenyament superior, segons les competències encomanades per l'Escola.

## 25.2 Funcions de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat

- a) Definir, a proposta de l'Equip Directiu i de les diferents Comissions Acadèmiques de Titulació de l'Escola, els objectius associats a la mobilitat dels estudiants integrats en els plans d'estudi vinculats a l'ETSETB.
- b) Vetllar per garantir el caràcter formatiu de la mobilitat dels estudiants com a complement dels coneixements adquirits pels estudiants en els seus plans d'estudi vinculats a l'ETSETB.
- c) Aprovar l'assignació de places, revisar i fer el seguiment de la mobilitat dels estudiants segons la normativa vigent.
- d) Establir i revisar l'organització del model de mobilitat d'estudiants i els procediments detallats tant de mobilitat d'estudiants incoming com outgoing, que es fan públics a la web del centre.
- e) Elaborar, amb l'ajut de la unitat de Suport Institucional i Relacions Externes un informe anual de la mobilitat dels estudiants.
- f) Recollir, sota la coordinació del sotsdirector o sotsdirectora responsable de la mobilitat dels estudiants, i com a conseqüència de l'elaboració de l'informe de mobilitat, els suggeriments rebuts en relació als processos de la mobilitat d'estudiants, i fer propostes de millora relacionades amb aquests processos, com per exemple dels criteris d'assignació de places de mobilitat, si cal.
- g) Totes les funcions que li encomani la Junta d'Escola, la Comissió Permanent, i en particular les que li atorgui el SGIQ de l'Escola.
- h) Tot allò que pugui contribuir a l'adequat compliment del seus objectius i no sigui funció d'un òrgan de govern de l'Escola.

## 25.3 Composició

La CdRIM estarà constituïda per:

- a) El subdirector o subdirectora responsable de la mobilitat dels estudiants, que la presidirà.
- b) El director o directora de l'ETSETB.
- c) Un professor o professora representant de cadascuna de les cinc titulacions de l'Escola amb major mobilitat.
- d) Un estudiant matriculat en qualsevol dels graus gestionats per l'ETSETB proposat per la Delegació d'Alumnes i que hagi superat un mínim de 120 ECTS.
- e) Un estudiant matriculat en qualsevol dels màsters gestionats per l'ETSETB proposat per la Delegació d'Alumnes.

En cada sessió, el president o presidenta de la comissió designarà, entre els assistents, la persona que exercirà les funcions de secretari o secretària.

Es convidarà un membre de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster (UGEGIM) de l'ETSETB assignat pel cap o la cap de la UGEGIM i/o un membre de la Unitat de Suport Institucional i Relacions Externes (USIRE) de l'ETSETB assignat pel cap o la cap de la USIRE quan la temàtica de la reunió ho requereixi, per traslladar a la CdRIM qualsevol

problema o proposta de millora en relació a la gestió administrativa de la mobilitat, d'una banda, i a les relacions institucionals amb altres institucions d'ensenyament superior, de l'altra banda.

#### 25.4 Mandat

El mandat del professorat no nat indicat a l'apartat c) serà de 2 cursos acadèmics. Aquests són nomenats pel director o directora de l'Escola atesa la Comissió Permanent.

El mandat dels estudiants, indicats als apartats d) i e), serà per un curs acadèmic i la seva renovació es farà sempre abans de la primera sessió ordinària del curs. El estudiants són nomenats pel director o directora de l'Escola atesa la Comissió Permanent.

#### 25.5 Funcionament

- a) La CdRIM es reuneix en sessió ordinària, convocada pel president o presidenta, dos cops l'any.
- b) La primera de les sessions ordinàries tindrà lloc quan la Unitat de Suport Institucional i Relacions Externes disposi de les dades dels indicadors de mobilitat recollits al SGIQ de l'Escola, per fer el seguiment dels processos de mobilitat basat en els indicadors, analitzar els resultats i elaborar l'informe de mobilitat d'estudiants que es presentarà a la Comissió Acadèmica de cada Titulació, incloent les propostes de millora relacionades amb aquests processos de mobilitat.
- c) L'informe, incloent les propostes de millora relacionades amb aquests processos de mobilitat que calguin, es presenta i debat a les Comissions Acadèmiques de les titulacions, que poden proposar modificacions.
- d) La segona de les sessions ordinàries tindrà lloc en el moment de l'assignació de places de mobilitat anual. El president de la CdRIM farà, per la seva aprovació per part de la comissió, una proposta d'assignació de les places de l'Escola, segons els criteris establerts per la mateixa CdRIM i la informació acadèmica disponible dels sol·licitants.
- e) La CdRIM es podrà reunir en convocatòria extraordinària a iniciativa de qui la presideix, a petició de la Comissió Permanent o sol·licitat per un mínim de dos membres de la CdRIM pertanyents a diferents estaments (PDI, PAS, Estudiants). Per exemple, cas que sigui necessari per l'harmonització dels processos de mobilitat entre les comissions acadèmiques dels diferents estudis de l'ETSETB així com per debatre les seves propostes de millores; previ a la presentació de l'informe de mobilitat a la Comissió Permanent, per incorporar a la memòria anual, l'informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre.
- f) L'ordre del dia el realitza el president o presidenta per a les sessions ordinàries, i aquell o aquella qui fa la convocatòria a la resta de sessions.
- g) Les convocatòries ordinàries s'han de fer amb una antelació mínima d'una setmana i ha de constar-hi l'ordre del dia i el temps màxim de duració de la sessió, que no podrà excedir de tres hores.
- h) A la primera convocatòria, el començament de la sessió requereix un quòrum mínim de la meitat més un dels membres de la comissió. En segona convocatòria, un quart d'hora després, no es requerirà quòrum.

- i) Els acords es prenen per majoria simple i són consignats en una acta, pel secretari o secretària. L'acta és signada pel president o presidenta, i pel secretari o secretària de la comissió.

#### **Article 26. Comissions Acadèmiques de Titulació**

Per cada una de les titulacions de grau i màster que s'imparteixin a l'escola, la Junta crearà una comissió acadèmica deliberant o consultiva per la seva gestió i seguiment, i en definirà les seves normes de funcionament.

En cas de les titulacions multicentre o interuniversitàries, la comissió acadèmica es crearà fora de l'abast d'aquest reglament.

### **Secció 5. El director o directora**

#### **Article 27. Naturalesa**

27.1 El director o directora exerceix la representació de l'Escola i les funcions de direcció i gestió ordinària.

27.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

#### **Article 28. Funcions**

Correspon al director o directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual de l'Escola.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis de l'Escola i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per a l'Escola.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat a l'Escola, amb la finalitat de garantir la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat a l'Escola.
- l) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que defineixi.
- m) Vetllar per una comunicació adequada amb l'estudiantat, els seus representants i les associacions d'estudiants reconegudes per l'Escola o la Universitat.

- n) Fomentar la relació amb els antics alumnes de l'Escola.
- o) Fomentar la relació amb les empreses vinculades a les titulacions que s'hi imparteixen.
- p) Exercir totes les funcions pròpies de l'Escola no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern de l'Escola en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.
- q) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### **Article 29. Delegació de funcions**

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans de l'Escola.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar l'Escola.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

### **Article 30. Elecció**

30.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals de l'Escola entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat a l'Escola.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat de l'Escola es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

30.2 Les votacions s'han de fer amb una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

### **Article 31. Nomenament i mandat**

31.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

31.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

### **Article 32. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 35.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

### **Article 33. Revocació**

33.1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o directora.

33.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

33.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

33.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

33.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

33.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de manera immediata.

## **Secció 6. Els subdirectors i subdirectores**

### **Article 34. Nomenament i cessament**

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

### **Article 35. Funcions**

35.1. Corresponen als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

35.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora, n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

## Secció 7. El secretari o secretària

### **Article 36. Nomenament i cessament**

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o secretària de l'Escola també ho és de la Junta i la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 37. Funcions**

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals de l'Escola, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escauen, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, les resolucions, els reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat de l'Escola.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual de l'Escola.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomanin la Junta, el director o directora de l'Escola i la normativa de la Universitat.

## Secció 8. La representació de l'estudiantat

### **Article 38. La Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants de l'estudiantat de grau i màster universitari dins l'àmbit de l'Escola.

L'Escola, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la Delegació d'Estudiants.

### **Article 39. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) L'estudiantat de la Junta de l'Escola.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació de l'estudiantat de l'Escola.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants de l'Escola.
- d) Els estudiants representants de curs que s'elegeixen cada quadrimestre.



**Article 40. Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació de l'estudiantat en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat.
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat de l'Escola.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat de l'Escola i vetllar pels seus drets.

**Article 41. El delegat o delegada dels estudiants**

El delegat o delegada dels estudiants exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat de l'Escola.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants de l'Escola de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

## Capítol III. Aprovació i modificació del Reglament d'organització i funcionament

### Article 42. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

### Article 43. Procediment

43.1. La proposta de modificació del Reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

43.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i que el nombre de vots favorables sigui superior a dos terços dels vots vàlidament emesos.

43.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

## **Disposicions transitòria, finals i derogatòria**

### **Disposició transitòria. Renovació dels òrgans de govern col·legiats**

Les primeres eleccions a la Junta i la Comissió Permanent a partir de l'entrada en vigència d'aquest reglament es realitzen durant el primer quadrimestre de l'any acadèmic.

### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entra en vigor l'endemà del dia en què l'aprova el Consell de Govern de la Universitat.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'Acord CG/2019/02/10 del Consell de Govern del 21 de març de 2019, pel qual s'aprova el Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.