

# INTRODUCCIÓ DE QUALIFICACIONS A PRISMA

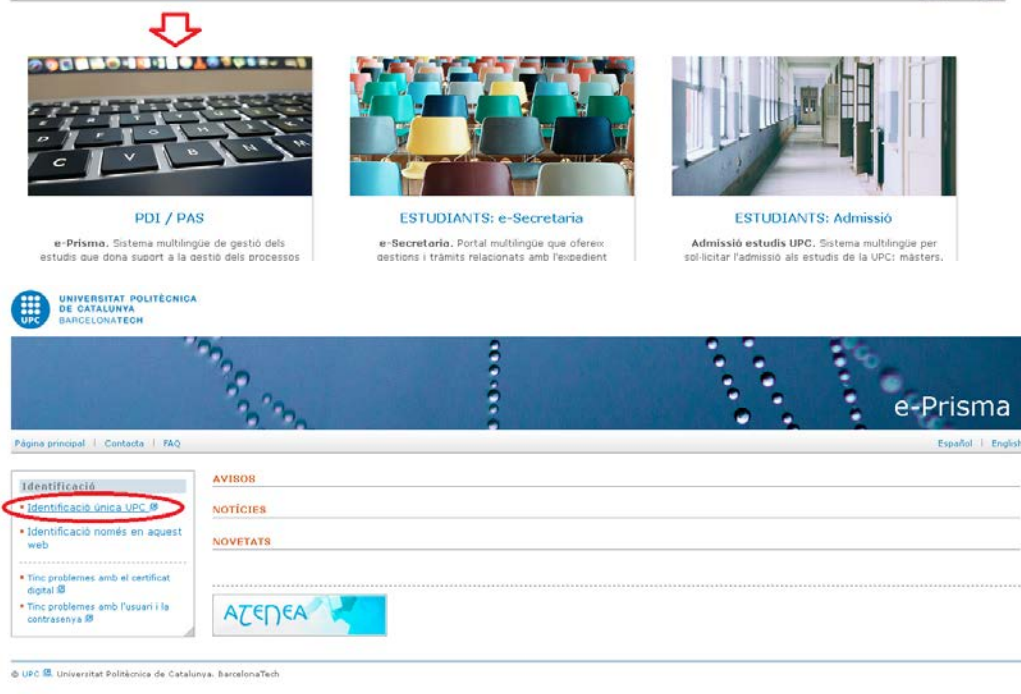
<b>Accés a Prisma .....</b>	<b>1</b>
<b>Introducció de les qualificacions, dues opcions: .....</b>	<b>3</b>
<b>Introducció manual.....</b>	<b>4</b>
<b>Càrrega de fitxer .....</b>	<b>6</b>
<b>Modificacions de qualificacions i Tancament d'actes .....</b>	<b>15</b>
<b>Avaluació de competències (només graus) .....</b>	<b>16</b>
<b>Introducció manual.....</b>	<b>17</b>
<b>Càrrega de fitxer .....</b>	<b>19</b>

## Accés a Prisma

Accedir a: <https://prisma-nou.upc.edu/>



Triar la versió PDI/PAS



Accedir amb usuari i contrasenya UPC

Al menú que apareix al marge esquerre desplegar la opció “Avaluació” i triar “Entrada de qualificacions” (comprovar que el camp Curs indica el quadrimestre que es vol avaluar).

The screenshot shows the 'e-Prisma' web application interface. At the top left is the UPC logo and 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH'. The header includes navigation links like 'Pàgina principal', 'Contacta', and 'FAQ', and user information such as 'Usuari/ària: Professor/a' and 'Perfil: Professor/a'. A sidebar on the left contains a menu with 'Avaluació' circled in red and 'Entrada de qualificacions' circled in yellow. The main content area is titled 'Entrada de qualificacions' and features a 'Curs' selector set to '2019 1'. Below this is a search section for 'UNITATS DOCENTS' with fields for 'Sigles', 'Codi UPC', 'Nom', 'Estat acta', and 'Només vigents'. A table lists two units from center '230-ETSETB' with 'Estat acta' 'Oberta'. The section 'QUALIFICACIONS DE ÀLGEBRA LINEAL, CODIS LINEALS I ESQUEMES DE COMPARTICIÓ DE SECRETS' shows summary statistics: 'Total mat. 17', 'Total avaluats 0', '% MH 0', and 'Estat acta Oberta'. There are buttons for 'Carrega fitxer' and 'Sincronització qualificacions amb Atenea'. Below is a 'Llistat de qualificacions' section with checkboxes for 'DNI', 'Nom', 'Nota descriptiva', and 'Observacions', and an 'Ordenació' dropdown set to 'Per cognoms'. A 'Grup' section has 'Tots' and '10' selected. A 'Titulació' dropdown is set to 'Totes'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Titulació', 'Grup', 'Núm. document', 'Cognoms, nom', 'Qualif.', 'Qualif. desc.', and 'Observ.'.

Introducció de les qualificacions, dues opcions:

Introducció manual

Càrrega de fitxer

## Introducció manual

Introduir la qualificació numèrica de cada estudiant. La qualificació descriptiva es consigna automàticament al canviar de columna amb el tabulador i només cal modificar-la en el cas de “Matrícula d’Honor” i de “No presentat”.

- Entrada de qualificacions
- Entrada de competències
- Avaluació tutories

Projectes >  
Docència >  
Sistema de preinscripció >

Sigles:  Codi UPC:  Nom:  Estat acta: Tots  Només vigents:

Cerca Mostra totes \* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

---

Centre	Període	Sigles	Codi UPC	Nom	Estat acta
230-ETSETB					Oberta

**QUALIFICACIONS DE**

Total mat. 125 Total avaluats 0 % MH 0 Estat acta Oberta [Carrega fitxer](#)  
[Sincronització qualificacions amb Atenes](#)

Listat de qualificacions

Informació adicional de sortida  
 DNI  Nom  Nota descriptiva  Observacions Ordenació: Per cognoms [Listat de qualificacions](#)

Grup  
 Tots  10  20  30  40

Titulació  
Totes

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	Qualif.	Qualif. desc.	Observ.
230GRETST	40			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	10			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	40			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	20			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRELEC	30			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	10			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	10			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	20			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	10			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	10			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	20			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRELEC	30			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix
230GRETST	10			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afegeix

Un cop introduïdes les qualificacions triar l'opció "Guarda"

Grup

Tots  30

Titulació

Totes

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	Qualif.	Qualif. desc.	Observ.
230MET13	30			0,0	No Presentat	Afegeix
230MOB	30			10,0	Matrícula d'honor	Afegeix
230MET13	30			9,5	Excel·lent	Afegeix
230MET13	30			9,0	Excel·lent	Afegeix
230MATT19	30			8,5	Notable	Afegeix
230MET13	30			8,0	Notable	Afegeix
230MET13	30			7,5	Notable	Afegeix
230MET13	30			7,0	Notable	Afegeix
230MET13	30			6,0	Aprovat	Afegeix
230MET13	30			5,0	Aprovat	Afegeix
230MET13	30			4,0	Suspens	Afegeix
230MET13	30			3,0	Suspens	Afegeix

Total estudiants: 12

ATENCIÓ: hi ha canvis no guardats

Cancel·la Guarda

© UPC Universitat Politècnica de Catalunya, BarcelonaTech

Un cop introduïdes les qualificacions podreu comprovar el % de MH atorgades. (adjuntem exemple d'una assignatura on han atorgat correctament el màxim de matrícules d'honor: 2 MH sobre 25 estudiants)

### QUALIFICACIONS DE

Total mat. 25

Total avaluats 25

% MH 8

Estat acta Passada

## Càrrega de fitxer

Per introduir les qualificacions en un fitxer cal obtenir el llistat d'alumnes que podeu descarregar des de: Prisma, Atenea o Intranet ETSETB.

### a) Prisma

The screenshot shows the Prisma system interface. On the left is a navigation menu with options: Guies estudis, Llistats de classe (highlighted), Avaluació, Projectes, and Docència. The main area is titled 'UNITATS DOCENTS' and includes a search bar for 'Cercador d'unitats docents' with fields for Sigles, Codi UPC, and Nom, and a 'Només vigents' checkbox. Below this is a table with columns: Centre, Període, Sigles, Codi UPC, and Nom. The first row shows '230-ETSETB', '2', an empty field, '230', and an empty field. The next section is 'LLISTAT D'ESTUDIANTS DE SENYALS I SISTEMES', containing a 'Llistat de classe' section with a 'Grup' dropdown (options: Tots, 11, 13, 41, 43, REAND) and a 'Titulació' dropdown (option: Totes). Below that is 'Informació addicional de sortida' with dropdowns for 'Tipus grup' (Tots), 'Estudiants' (Tots), 'Ordenació' (Per estudiant), 'Agrupació' (Per grup), and 'Orientació' (Vertical). There are also checkboxes for 'Foto', 'Convocatòria', 'Telèfon', 'Mòbil', and 'Adreça electrònica', and a 'Llistat de classe' link. At the bottom, there are 'Marca tots' and 'Desmarca tots' buttons, and a table with columns: Titulació, Grup, Núm. document, and Cognoms, nom. The table shows two rows: '230GRETST' with group '11', and '230GRETST' with group 'REAND'. A red circle highlights a download icon in the top right corner of the table.

Es genera un fitxer .XLS que podeu convertir en.TXT (delimitat per tabulacions).

## b) Atenea

The screenshot shows the Atenea interface for a course. The header includes the UPC logo and 'ATENEA'. The course title is '230 - (Curs 10)'. The breadcrumb trail is 'CAMPUS VIRTUAL UPC / Les meves assignatures / 2019/20-01-ETSETB-230-CU10 / Participants'. The main content area is titled 'Participants' and features a 'Lista de classe' button circled in red. Below it, there is a search bar and a list of letters for filtering participants. A calendar for April 2020 is shown on the right side of the interface.

Participants

Lista de classe

No s'ha aplicat cap filtre

Cerqueu per paraula clau o trieu un filtre

Nombre de participants: 33

Nom Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

CALENDARI

abril 2020

di	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Es genera un fitxer .CSV que es pot guardar en format .XLS



## c) Intranet ETSETB

PDI > Acadèmica > Llistats de classe

### Llistats de classe (2019-2)

Aquest formulari permet generar llistats de classe segons l'assignatura i el grup matriculat.

El primer pas es seleccionar l'assignatura de la qual es vol generar la llista de classe

Assignatura

230

[GRETST]

#### Selecció dels grups de l'assignatura Senyals i Sistemes

A continuació cal seleccionar els grups de l'assignatura i el tipus d'ordenació que voldrem que tingui la llista de classe.

Grups amb alumnes matriculats

Tipus d'ordenació dels estudiants

11  13

41

REAND

Ordenat per cognom

Generar llista de classe >>



Es pot triar entre 2 formats: Fitxer .XLS o Fitxer .TXT

### Llistats de classe

(2019-2)

Fitxers generats (24-4-2020)



Fitxer XLS



Fitxer TXT

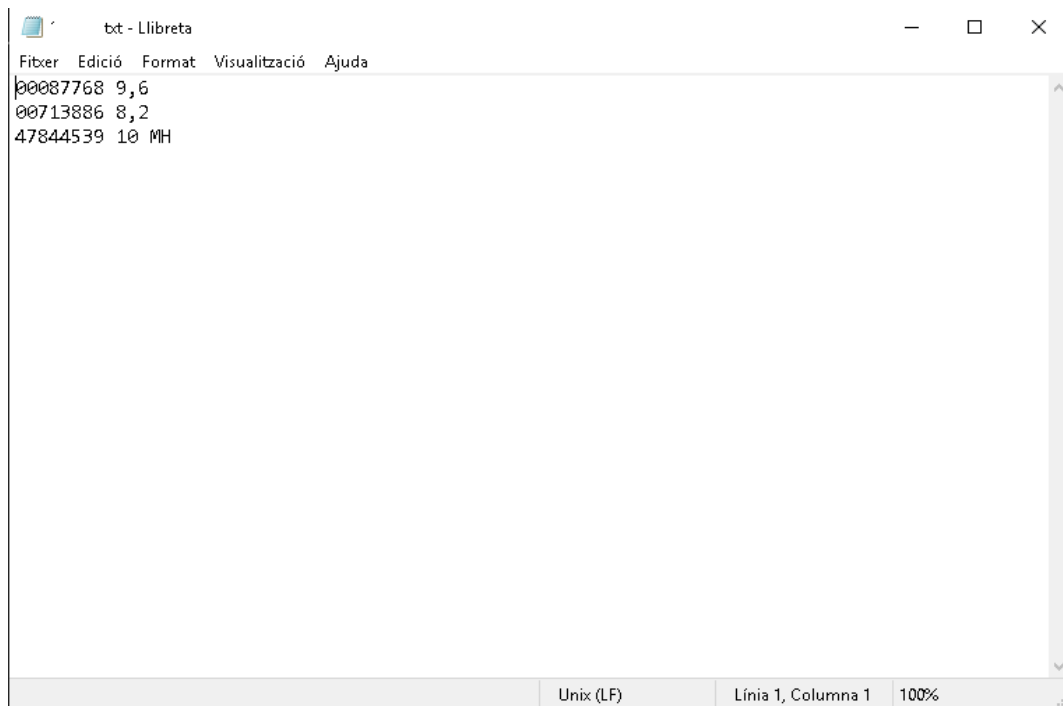
Nom	Cognoms	Número ID	Grup	Correu electrònic	Convocatòria	Erasmus	Ficha
David	Abad De La Haza	490678714	11	email.abad@estudiant.upc.edu	1	NO	Fitxer estudiant

Cal generar un fitxer amb el següent format:

- Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2) i una tercera opcional.

Les columnes sense capçaleres han d'estar separades per un espai en blanc o tabulació:

- Columna 1: Número de document de l'estudiant (ID de l'estudiant: DNI, NIE, Passaport, ...)
  - Columna 2: Nota Numèrica (Nota final assignatura) amb 1 decimal i separació decimal de “,” (coma).
  - Columna 3: Nota descriptiva. La nota descriptiva la tradueix Prisma directament de la nota numèrica, excepte NP o MH (per defecte, un 10,0 és tradueix a un Excel·lent i un 0,0 a un Suspens). Una Matrícula d'Honor s'haurà d'especificar com a tal a la qualificació descriptiva (MH) un cop carregades les notes a Prisma. Si heu de consignar NP caldrà que consigneu la nota numèrica 0,0.
- El fitxer ha de ser de text pla (amb extensió .txt). Per generar el fitxer .txt requerit a PRISMA, podeu:
    - copiar el vostre fitxer .xls més extens amb les notes en un altre fitxer .xls, deixar en el nou fitxer les dues columnes requerides, i guardar com a fitxer .txt (o .csv)
    - copiar del vostre fitxer .xls extens les dues columnes requerides directament amb el ratolí (han de ser consecutives) en un fitxer de text.



## Triar l'opció "Carrega fitxer"

- Entrada de qualificacions
- Entrada de competències
- Avaluació tutories

Projectes >

Docència >

Sistema de preinscripció >

Cerca d'ambtes obertes

Sigles  Codi UPC  Nom  Estat acta   Només vigents

\* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

---

Centre	Període	Sigles	Codi UPC	Nom	Estat acta
230-ETSETB					Oberta

**QUALIFICACIONS DE**

Total mat. 125    Total avaluats 0    % MH 0    Estat acta Oberta

**Llistat de qualificacions**

**Informació adicional de sortida**

DNI  
  Nom  
  Nota descriptiva  
  Observacions

**Ordenació**

**Grup**

Tots  
  10  
  20  
  30  
  40

**Titulació**

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	Qualif.	Qualif. desc.	Observ.
230GRETST	40			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	10			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	40			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	20			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GREELEC	30			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	10			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	10			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	20			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	10			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	10			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	20			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GREELEC	30			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>
230GRETST	10			<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="Afegeix"/>

Apareix una finestra emergent on cal triar l'opció "Selecciona fitxer" i pujar el fitxer de notes que s'ha creat prèviament

**Carrega fitxer qualificacions**

El format del fitxer ha de ser el següent:

- ✘ El fitxer ha de ser de text pla (**amb extensió .txt**)
- ✘ Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2) i una tercera opcional separades per un blanc:
  - Columna 1: DNI de l'estudiant
  - Columna 2: nota numèrica
  - Columna 3: nota descriptiva
- ✘ La nota numèrica ha de complir la normativa UPC:
  - Amb un decimal sense arrodonir, NP o MH.
  - Un 10,0 és un excel·lent
  - Un MH s'haurà d'especificar com a tal.

**SISTEMES DE COMUNICACIONS MÒBILS SG**

Fitxer

Selecciona fitxer

Mostra errors

Esborra errors

Tanca

Un cop pujat el fitxer cal triar l'opció "Carrega fitxer"

**Carrega fitxer qualificacions**

El format del fitxer ha de ser el següent:

- El fitxer ha de ser de text pla (amb extensió .txt)
- Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2) i una tercera opcional separades per un blanc:
  - Columna 1: DNI de l'estudiant
  - Columna 2: nota numèrica
  - Columna 3: nota descriptiva
- La nota numèrica ha de complir la normativa UPC:
  - Amb un decimal sense arrodonir, NP o MH.
  - Un 10,0 és un excel·lent
  - Un MH s'haurà d'especificar com a tal.

**SISTEMES DE COMUNICACIONS MÒBILS 5G**

Fitxer  
230566.txt

Selecciona fitxer Carrega fitxer  
Mostra errors Esborra errors

Tanca

Si les notes es carreguen correctament apareix un missatge al peu d'aquesta pantalla emergent de color verd on es diu que la càrrega s'ha fet sense errors. En aquest cas només cal triar l'opció "Tanca" i es podrà comprovar que els estudiants tenen les qualificacions introduïdes.

Si les notes no es carreguen correctament us recomanem triar l'opció "mostra errors", per llegir la descripció del tipus d'error que s'ha produït, i després triar l'opció "Esborra errors", per a que aquest llistat d'errors aparegui en posteriors càrregues de fitxers. A continuació, cal triar l'opció "Tanca" i es podrà comprovar els registres que tenien errors.

Els errors massius provoquen que no es carrega cap qualificació (revisar les especificitats del fitxer .txt).

Els errors puntuals provoquen que no es carrega la qualificació d'estudiants concrets (revisar l'identificador dels estudiants concrets)

Cal actualitzar la pantalla per visualitzar que les notes s'han carregat.

Un cop introduïdes les qualificacions podreu comprovar el % de MH atorgades. (adjuntem exemple d'una assignatura on han atorgat correctament el màxim de matrícules d'honor: 2 MH sobre 25 estudiants)

### QUALIFICACIONS DE

---

Total mat. 25

Total avaluats 25

% MH 8

Estat acta Passada

## Modificacions de qualificacions i Tancament d'actes

Les actes en estat "Oberta" permeten que els estudiants vegin la nota proposada pel professor/a al seu expedient de l'eSecretaria.

Un cop introduïdes les qualificacions a Prisma apareix l'opció "Tancar acta" (si a l'assignatura s'avaluen competències aquesta opció no apareix fins que estan introduïdes tant les qualificacions com [l'avaluació de les competències](#)). Si les qualificacions són definitives (ja ha passat el període de revisió i reclamació) es pot triar aquesta opció i l'acta quedarà tancada però per fer modificacions caldrà reobrir l'acta.

Per modificar qualificacions si heu tancat l'acta caldrà triar l'opció "Reobre acta", modificar les qualificacions que s'escaigui, guardar els canvis i tornar a triar l'opció "Tancar acta".

En qualsevol cas un cop arribada la data fixada al termini per la introducció de notes des de Gestió Acadèmica es procedeix a tancar les actes i canviar l'estat de l'acta a "Passada" per tal de que les qualificacions siguin visibles pels estudiants a l'expedient de l'e-secretaria.

Un cop les actes estan en estat "Passada" no es poden fer modificacions de notes perquè aquestes qualificacions són la base per l'avaluació curricular (assignatures susceptibles de compensació, càlcul de mitjanes d'expedient, càlcul de paràmetres de desvinculació, càlcul de paràmetres de rendiment, ...).



## Avaluació de competències (només graus)

En el cas de que l'assignatura avaluï competències al menú que apareix al marge esquerre desplegar la opció "Avaluació" i triar "Entrada de competències".

**QUALIFICACIONS DE COMPETÈNCIES DE**

Total mat. 39      Estat acta Passada      [Carrega fitxer](#)

Llistat de qualificacions

Informació addicional de sortida  
 Centre    DNI    Nom    Nota descriptiva

Ordenació  
 Per cognoms   [Llistat de qualificacions](#)

Grup  
 Tots    10

Titulació

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	04 COE NI	Sup.
230GREFISI	10			A	S
230GREFISI	10			A	N
230GREFISI	10			A	S
230GREFISI	10			A	S
230GREFISI	10			A	N
230GREFISI	10			A	S
342FESIMP	10			A	S
230GREFISI	10			A	S

Les competències s'avaluen amb l'escala alfabètica: A,B,C,D,NA.

L'avaluació de les competències té les mateixes opcions que la qualificació de l'assignatura: introducció manual o càrrega de fitxer.



## Introducció manual

Introduir la qualificació de la competència/les competències de cada estudiant. La columna "Sup." és automàtica on indica "S" SI supera la competència o "N" NO supera la competència.

- Entrada qualificacions
- **Entrada competències**
- Reavaluació
- Passar actes
- Modificació d'actes

---

- Avaluació curricular >
- Projectes >
- Mobilitat >
- Docència >
- Gestió econòmica >
- Informació general >
- Sistema preinscripció >

1 - Caixa de caràcters, \_ = un caràcter

Centre	Període	Sigles	Codi UPC	Nom	Estat acta
230-ETSETB	2				Oberta

QUALIFICACIONS DE COMPETÈNCIES DE ANÀLISI I AVALUACIÓ DE XARXES

**Total mat.** 40      **Estat acta** Oberta     

Llistat de qualificacions

**Informació adicional de sortida**

Centre  
  DNI  
  Nom  
  Nota descriptiva

**Ordenació**

Grup

Tots  
  31  
  33

**Titulació**

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	12 CPE N3	Sup.
230GRETST	31			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="N"/>
230GRETST	31			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="N"/>
230GRETST	33			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="N"/>

Un cop introduïdes les qualificacions triar l'opció "Guarda"

### QUALIFICACIONS DE COMPETÈNCIES DE

Total mat. 1

Estat acta Oberta

Carrega fitxer

#### Llistat de qualificacions

##### Informació addicional de sortida

Centre  DNI  Nom  Nota descriptiva

##### Ordenació

Per cognoms


[Llistat de qualificacions](#)

#### Grup

Tots  110

#### Titulació

Totes

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	07 AAT N2	08 CRPE N2	Sup. 
230GRCITTE	110			B	A	N

Total estudiants: 1

Dades guardades correctament

Cancel·la

Guarda

## Càrrega de fitxer

Per introduir les avaluacions de les competències en un fitxer cal obtenir el llistat d'alumnes amb les competències que cal avaluar que podeu descarregar des de Prisma o Intranet ETSETB. Cal generar un fitxer amb el següent format:

- Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes (o més, si hi ha més d'1 competència a avaluar).

Les columnes sense capçaleres han d'estar separades per un espai en blanc o tabulació:

- Columna 1: Número de document de l'estudiant (ID de l'estudiant: DNI, NIE, Passaport, ...)
  - Columna 2: Qualificació Competència 1a
  - Columna 3: Qualificació Competència 2a (si s'escau)
  - Columna 4: Qualificació Competència 3a (si s'escau)
- El fitxer ha de ser de text pla (amb extensió .txt). Per generar el fitxer .txt requerit a PRISMA, podeu:
    - copiar el vostre fitxer .xls més extens amb les notes en un altre fitxer .xls, deixar en el nou fitxer les columnes requerides, i guardar com a fitxer .txt (o .csv)
    - copiar del vostre fitxer .xls extens les columnes requerides directament amb el ratolí (han de ser consecutives) en un fitxer de text.

The image shows a screenshot of a text editor window. The title bar reads ".txt - Llibreta". The menu bar includes "Fitxer", "Edició", "Format", "Visualització", and "Ajuda". The main text area contains the following text:  
06317732 B  
07981760 NA  
13184268 D  
20579070 A  
21775850 C  
A vertical cursor is positioned at the beginning of the eighth line, which is currently empty. The status bar at the bottom indicates "Unix (LF)", "Línia 8, Columna 1", and "100%".

## Triar l'opció "Carrega fitxer"

- Avaluació >
- Entrada qualificacions
- **Entrada competències**
- Reavaluació
- Passar actes
- Modificació d'actes
- Avaluació curricular >
- Projectes >
- Mobilitat >
- Docència >
- Gestió econòmica >
- Informació general >
- Sistema preinscripció >

Cerca  Mostra totes  \* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

Centre	Període	Sigles	Codi UPC	Nom	Estat acta
230-ETSETB	2				Oberta

### QUALIFICACIONS DE COMPETÈNCIES DE CODIFICACIÓ DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS

Total mat. 33 Estat acta Oberta



Llistat de qualificacions

Informació addicional de sortida  Centre  DNI  Nom  Nota descriptiva

Ordenació  [Llistat de qualificacions](#)

Grup

Tots  31  33

Titulació

Titulació	Grup	Núm. document	Cognoms, nom	12 CPE N3	Sup.
230GRETST	33			<input type="text"/>	N
230GRETST	31			<input type="text"/>	N

Apareix una finestra emergent on cal triar l'opció "Selecciona fitxer" i pujar el fitxer de notes que s'ha creat prèviament

### Carrega fitxer qualificacions de competències

El format del fitxer ha de ser el següent:

El fitxer ha de ser de text pla  
Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2) i una tercera i quarta opcionals separades per un blanc:

- Columna 1: DNI de l'estudiant
- Columna 2: nota de la primera competència
- Columna 3: nota de la segona competència, si s'escau
- Columna 4: nota de la tercera competència, si s'escau

La nota descriptiva ha de ser:

- S / N
- A / B / C / D / NA

#### ANÀLISI I AVALUACIÓ DE XARXES

Fitxer

[Selecciona fitxer](#) [Mostra errors](#) [Esborra errors](#)

[Tanca](#)

Un cop pujat el fitxer cal triar l'opció "Carrega fitxer"

### Carrega fitxer qualificacions de competències

El format del fitxer ha de ser el següent:

El fitxer ha de ser de text pla  
Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2) i una tercera i quarta opcionals separades per un blanc:

- Columna 1: DNI de l'estudiant
- Columna 2: nota de la primera competència
- Columna 3: nota de la segona competència, si s'escau
- Columna 4: nota de la tercera competència, si s'escau

La nota descriptiva ha de ser:

- S / N
- A / B / C / D / NA

**ANTENES I MICROONES**

Fitxer

Si les qualificacions es carreguen correctament apareix un missatge al peu d'aquesta pantalla emergent de color verd on es diu que la càrrega s'ha fet sense errors. En aquest cas només cal triar l'opció "Tanca" i es podrà comprovar que els estudiants tenen les qualificacions introduïdes.

Si les qualificacions no es carreguen correctament us recomanem triar l'opció "mostra errors", per llegir la descripció del tipus d'error que s'ha produït, i després triar l'opció "Esborra errors", per a que aquest llistat d'errors aparegui en posteriors càrregues de fitxers. A continuació, cal triar l'opció "Tanca" i es podrà comprovar els registres que tenien errors

Els errors massius provoquen que no es carrega cap qualificació (revisar les especificitats del fitxer .txt).

Els errors puntuals provoquen que no es carrega la qualificació d'estudiants concrets (revisar l'identificador dels estudiants concrets)

Cal actualitzar la pantalla per visualitzar que les avaluacions de les competències s'han carregat.