



Normativa per a la realització de proves d'avaluació

- Document aprovat per la Comissió Permanent de l'ETSETB el dia 9 d'abril de 2014



ETSETB _Normativa_realització_proves_avaluació_v3 esmenat

Normativa per a la realització de proves d'avaluació.

Contents

1	Informació prèvia a la realització de proves d'avaluació.....	3
1.1	Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures	3
1.2	Material per a la realització d'una prova d'avaluació.	3
1.3	Enunciat de l'examen.	3
1.4	Planificació de les proves d'avaluació	4
2	Durant la realització de proves d'avaluació.	4
3	Amb posterioritat a la realització de l'examen.....	4
3.1	Revisió de proves parcials d'avaluació.	4
3.2	Revisió d'examen final i al·legacions a la nota final proposada.....	4
3.3	Custòdia d'exàmens	5
3.4	Publicació d'enunciats.....	5
3.5	Absències justificades	5

Aquesta normativa es refereix a l'aplicació als estudis de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB) de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC (NAEG) i de la Normativa Acadèmica dels Màsters Universitaris de la UPC, que són de rang superior i, per tant, prevalen sobre aquesta en cas de conflicte.

Amb caràcter extraordinari, i en casos degudament justificats, el director de ETSETB pot autoritzar excepcions a aquesta normativa.

1 Informació prèvia a la realització de proves d'avaluació.

1.1 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

L'organització de les assignatures es fonamenta en el pla docent, que aprova el Centre abans de l'inici del curs. Aquest pla inclou entre d'altres:

- Els criteris d'avaluació
- El mètode de qualificació
- La ponderació de les proves d'avaluació.

És d'obligat compliment el pla docent publicat a la guia docent de cada assignatura. Quan la informació publicada a la guia docent per a les proves d'avaluació no és prou detallada, el professorat de l'assignatura informa dels detalls durant la primera setmana de classes a l'aula presencial i ho fa públic en el curs d'Atenea.

1.2 Material per a la realització d'una prova d'avaluació.

- Sempre que l'enunciat d'un examen no indiqui el contrari, es pot utilitzar una calculadora científica que operi amb nombres complexos però no programable. Exemples de calculadora permesa: CASIO fx-115ES, CASIO fx-991ES.
- No es pot utilitzar cap dispositiu amb capacitat de comunicació excepte que el professor o l'enunciat de l'examen ho indiqui explícitament.
- Si el professor autoritza altres tipus de material per a la realització de la prova, com per exemple apunts, formulari propi o bibliografia específica, ho comunica als estudiants amb antelació mínima d'una setmana, ja sigui publicant-ho a Atenea o directament a l'aula de classe.

1.3 Enunciat de l'examen.

A l'enunciat de l'examen hi consta:

- El pes que té cada part a la nota final.

A l'enunciat de l'examen final hi consta a més:

- La data de publicació de les notes provisionals.
- La data, hora i lloc de visualització de l'examen corregit atenent al procediment de revisions (punt 3.2).
- La data límit de presentació d'al·legacions i el procediment (per defecte l'aplicatiu de la intranet de l'ETSETB).
- La data de publicació de les notes revisades.

1.4 Planificació de les proves d'avaluació

- Els actes d'avaluació presencials realitzats durant el període d'impartició de la docència es fan dins dels horaris lectius de l'assignatura.

2 Durant la realització de proves d'avaluació.

- Els estudiants han d'estar presents a l'aula d'examen amb puntualitat. El professor pot negar el dret a la realització de l'examen a tots els estudiants que arribin a l'aula una vegada s'hagi repartit l'enunciat de l'examen.
- Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.
- El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

3 Amb posterioritat a la realització de l'examen.

3.1 Revisió de proves parcials d'avaluació.

- Els treballs presentats es retornen als estudiants a petició pròpia.
- L'estudiant té dret a rebre del professor de l'assignatura, amb finalitat d'orientació acadèmica, valoracions sobre el seu treball en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.
- Com a norma general i amb l'objectiu d'incidir en la millora del procés d'aprenentatge, el resultat dels actes d'avaluació hauria de donar-se a conèixer no més tard de 15 dies després d'haver-se realitzat.

3.2 Revisió d'examen final i al·legacions a la nota final proposada

- Si, una vegada s'han publicat les notes, es detecten errors formals comesos durant els processos de correcció i publicació, aquests errors són corregits, tant si la nova nota és superior com inferior a la inicial. La correcció d'errors es comunica als estudiants afectats i es justifica documentalment en cas de posteriors reclamacions.
- Abans de lliurar l'informe d'avaluació a l'ETSETB, els coordinadors de les assignatures estableixen els procediments per resoldre les al·legacions dels estudiants a la nota proposada. Per defecte, el procediment establert per presentar al·legacions és l'aplicatiu disponible a la intranet de l'ETSETB.
- Per a que l'estudiant pugui realitzar la justificació raonada, a cada assignatura:
 - a) El coordinador publica a Atenea les notes provisionals i la resolució de l'examen, o les respostes si és un test.
 - b) Els estudiants poden veure els seus exàmens corregits en el lloc i data especificats pel coordinador. Aquesta data és posterior a la publicació de la informació del punt a). Durant aquest acte, no és obligatori que els professors responguin a preguntes dels estudiants sobre el criteri de correcció.
 - c) El coordinador defineix un període per al lliurament de les sol·licituds de revisió que comença més tard que els punts anteriors a) i b).

ETSETB _Normativa_realització_proves_avaluació_v3 esmenat

d) Cada sol·licitud de revisió és revisada i resposta pel coordinador amb els comentaris rellevants. Si l'estudiant no lliura el raonament o el raonament no es basa en el contingut de la prova d'avaluació, es contestarà amb un "No existeix raonament" o "El raonament és inapropiat".

- Addicionalment al procés de revisió establert pel Centre i pel coordinador de l'assignatura corresponent, cada coordinador ha de garantir el dret de l'estudiantat a rebre amb finalitat acadèmica, de manera presencial i al llarg del procés d'aprenentatge, les valoracions sobre el treball que han fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació. En aquest sentit es considera l'examen final com una activitat més del procés d'aprenentatge. Aquesta acció tutorial s'ha de fer durant el període lectiu en el qual l'estudiant està matriculat o, com a màxim, durant el primer mes del període següent.

3.3 Custodia d'exàmens

La Normativa acadèmica de la UPC estableix que el professor responsable d'una assignatura ha de conservar els exàmens i la resta de documents d'avaluació fets pels estudiants com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització de l'acte d'avaluació.

3.4 Publicació d'enunciat

Un cop realitzat l'examen final i per a totes les assignatures (Pla92, graus TIC i màsters), el professor responsable de cada assignatura envia a la següent adreça subdire@etsetb.upc.edu l'enunciat i resolució de l'examen del quadrimestre en curs en format PDF.

Tots els documents d'enunciat i de resolució d'examen tramesos a l'adreça subdire@etsetb.upc.edu i sempre que el/la corresponent professor/a responsable no indiqui el contrari:

- Es fan arribar a la Delegació d'Alumnes de Telecomunicació (DAT) qui els publica a la web: <http://dat.upc.es/index.php/examens>. Aquesta base de dades és accessible a l'estudiantat i al professorat de l'ETSETB mitjançant nom d'usuari i contrasenya de les intranets de la UPC.
- S'envien a la biblioteca BRGF per a la seva inclusió en el Dipòsit d'exàmens de la UPC: <http://examens.upc.edu/>. Aquesta base de dades és accessible a tot el personal de la UPC mitjançant nom d'usuari i contrasenya de les intranets de la UPC.

3.5 Absències justificades

- Si a un estudiant no li és possible fer un examen final per motius excepcionals i justificats degudament, el cap d'estudis pot arbitrar, si escau, les mesures necessàries perquè el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent.
- Si a un estudiant no li és possible fer una prova d'avaluació parcial per motius excepcionals i justificats degudament, el professor decideix si procedeix aplicar alguna mesura específica.
- L'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.