

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Pla d'Acció Tutorial

Graus i Màsters

ETSETB UPC



ÍNDEX

OBJECTIU I ABAST

DESENVOLUPAMENT

Tutoria en el primer any: mentories entre iguals

Tutoria individual

Tutoria estudiants de mobilitat

Tutoria estudiants amb necessitats especials

Tutoria estudiants que fan pràctiques professionals

Punts PAD tutories professorat

RECURSOS

RESPONSABILITAT



1. OBJECTIU I ABAST

L'objectiu del Pla d'Acció Tutorial de l'ETSETB és donar un servei d'atenció a l'estudiantat, a través del qual es proporcionen elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada al professorat i estudiants mentors de l'ETSETB.

La tutoria constitueix un suport per a l'adaptació de l'estudiantat a la universitat, l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional contribuint així a la formació dels estudiants en totes les seves dimensions.

D'altra banda, la tutoria, a més d'un servei a l'estudiantat, és una eina per a la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les bones pràctiques i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

Les directrius d'aquest Pla d'Acció Tutorial estan basats en l'Acord núm. 127/2003 del Consell de Govern provisional, el qual proporciona una recomanació pel disseny i la implantació dels plans d'estudi de la UPC (abril 2008) i està recollit en l'actual Normativa Acadèmica General de la UPC.

2. DESENVOLUPAMENT

L'ETSETB du a terme el Pla d'Acció Tutorial (PAT), adreçat principalment als estudiants de les titulacions de graus.

2.1 Tutoria en el primer any: mentories entre iguals

En el primer curs s'aplicarà el programa de mentories entre iguals. En aquest programa, els estudiants de cursos superiors dels graus de l'ETSETB o dels màster impartits per l'ETSETB que hagin cursat algun dels graus de l'ETSETB, podran exercir de mentors d'un grup d'estudiants del primer quadrimestre (1A).

La feina del mentor consistirà en acompanyar els nous estudiants realitzant sessions informatives i/o interactives que els ajudaran adaptar-se a la universitat i a l'Escola.

Cada mentor tutoritzarà un subgrup de matrícula i realitzarà sessions periòdiques amb el subgrup. Les sessions tindran una part en el que el mentor introduirà els aspectes més "formals": normatives, funcionament general, plataforma Atenea, etc. I una altra part més adaptada al grup de les mentories, partint de temes més generals (tècniques d'estudi, gestió del temps) a més concrets (com escollir un bon company de laboratori, la importància dels estudis previs, com preparar un parcial/un final...)



La possible asimetria dels subgrups amb el que pot treballar cada mentor, acabarà definint com seran aquestes sessions i d'aquí la importància de saber-se adaptar i liderar cadascun dels subgrups.

Els mentors rebran una formació prèvia en “coaching” i “soft skills”. La formació anirà orientada, d'una banda, a gestionar les sessions amb els nous estudiants (lideratge, comunicació, gestió dels nervis, estratègies d'estudi, planificació del treball, entre d'altres), i d'una altra a formar el futur professional dels estudiants mentors (“soft skills” enfocades a lideratge, primera entrevista, organitzar/controlar una reunió, gestió de grups de treball a l'empresa, etc.)

La finalització amb èxit de les tasques de mentor donaran dret a:

- Un diploma de la formació del curs de “coaching”.
- 2 ECTS de reconeixement per activitats d'extensió universitària o l'equivalent en hores de treball realitzades.

2.2 Tutoria individual

Pels estudiants de baix rendiment o en situació especial s'assignarà un tutor individual que també li orientarà sobre la seva matrícula. Pot exercir de tutor individual qualsevol professor de l'ETSETB, mitjançant consens entre el professor i l'Escola. Es considera que un estudiant és de baix rendiment quan té un paràmetre de resultats acadèmics (que és el quocient de crèdits superats sobre el total de matriculats) inferior a 0.5 durant dos quadrimestres consecutius.

En el cas dels màsters, a cada estudiant es pot assignar un tutor, que ha de ser professor del màster. El tutor ajuda als estudiants a escollir el millor itinerari d'assignatures optatives per al seu perfil i interès professional i autoritza una proposta de matrícula. Durant tot el curs, els alumnes es poden adreçar al seu tutor per fer-li les consultes que considerin convenientes.

2.3 Tutoria estudiants de mobilitat

A mitjans del primer quadrimestre del curs es convoca una primera Sessió Informativa de Mobilitat per presentar les opcions per cursar part de la formació en una universitat diferent a la UPC. Després d'aquesta primera sessió general, es convoquen diverses sessions més específiques, sobre destins de mobilitat a Estats Units, dobles titulacions a destins específics d'Estats Units i Europa, etc. Els estudiants que volen estudiar fora compten amb l'assessorament dels sotsdirectors responsables de la Mobilitat, del professor adjunt a Direcció per a relacions amb Universitats de Nord Amèrica i dels serveis de gestió de l'Escola.

Un cop assignades les places de mobilitat, s'organitza una segona sessió informativa que se centra en els tràmits a realitzar i altres aspectes logístics previs a l'estada, durant i després, a càrrec de l'àrea acadèmica.



2.4 Tutoria estudiants amb necessitats especials

El Programa d'atenció a estudiants amb discapacitat i el Programa d'atenció a estudiants esportistes d'elit i/o d'alt rendiment contemplen que s'assigni a cada estudiant un professor que actua com a tutor, i que li facilita aspectes administratius.

2.5 Tutoria estudiants que fan pràctiques professionals

L'estudiantat que realitza pràctiques externes a empreses, institucions i entitats mitjançant convenis de cooperació educativa té un tutor acadèmic assignat per l'Escola. La funció del tutor és orientar, donar el vist-i-plau al projecte formatiu de la pràctica proposat per l'empresa i fer-ne el seguiment fins a la valoració final.

2.6 Punts PAD tutories professorat

L'ETSETB assigna un punt PAD (Punts d'Activitat Docent) al tutor per estudiant i quadrimestre, amb un màxim de 6 PADs per curs anual, tal i com estableix la UPC. Els tutors poden consultar a la intranet de l'ETSETB els alumnes que tutoritzen en el quadrimestre vigent.

3. RECURSOS

L'ETSETB posa a disposició d'aquest Pla els recursos que tingui al seu abast per garantir el bon funcionament d'aquest Pla.

4. RESPONSABILITAT

Director: Serà el responsable institucional del Pla d'Acció Tutorial.

Funcions:

- Vetllar per al compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos establerts en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Garantir el reconeixement institucional de les tasques que realitzi el professorat com a tutor (punts PAD).

Sotsdirector responsable del Pla d'Acció Tutorial: Serà nomenat pel Director.

Funcions:

- Assegurar un nombre de tutors suficients per desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.
- Realitzar la formació dels tutors amb el suport de l'ICE.
- Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.
- Elaborar una memòria anual i avaluar el Pla d'Acció Tutorial.



Professor tutor d'estudiants: Els tutors seran professors.

Perfil:

- Motivació inicial i voluntat per assumir la funció de tutor i rebre formació.
- Capacitat per establir una bona relació personal amb els estudiants.
- A més, el professor tutor ha de conèixer el currículum de les titulacions on imparteix classe i la normativa acadèmica, així com els serveis que ofereix la UPC que li poden servir de suport en la funció tutorial.

Funcions:

- Convocar les reunions necessàries amb els estudiants que tutoritza.
- Garantir que la informació sobre l'existència del servei de tutoria i el tutor assignat arriba a tots.
- Fer el seguiment acadèmic de cada estudiant.
- Donar informació a l'estudiant sobre l'estructura i el funcionament de la Universitat i la normativa acadèmica, especialment pel que fa a la regulació de la fase selectiva i a les modalitats que la universitat ofereix per cursar-la (via normal i via lenta).
- Identificar els aspectes que incideixen negativament en l'aprenentatge acadèmic i extraacadèmic, i ajudar l'estudiant a superar-los o bé, quan escaigui, adreçar-lo a l'agent de suport corresponent.
- Informar la Direcció del centre sobre la sol·licitud d'ampliació de la fase selectiva, si algun dels estudiants que tutoritza l'ha de presentar.

El paper del tutor només ha de ser el de suport i acompanyament de l'estudiant; en cas que detecti un problema, cal que l'adreci al servei corresponent.