



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INIDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM

8 de gener de 2018



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora la seva oferta formativa, amb la incorporació de noves titulacions o l'actualització i seguiment de les que ja ofereix.

2. ABAST

El present document fa referència als estudis que imparteix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament de l'ETSETB

4. DEFINICIONS

Egressat: Estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.

Programa formatiu: Conjunt d'ensenyaments organitzats que van dirigits a l'obtenció d'un títol o grau junt amb tots els elements normatius, tècnics, humans i materials que estiguin al seu voltant i el dirigeixin a assolir els objectius establerts per l'organisme responsable del mateix.

Resultats d'aprenentatge: Conjunt de coneixements, habilitats i procediments que l'estudiant posseeix una vegada finalitzats els estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial.

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests inclouen estudiants, professors, administracions públiques, empreses, familiars i societat en general.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS



L'Equip Directiu realitza de forma periòdica la revisió de l'oferta formativa de l'Escola, d'acord amb els marcs normatius, la informació de l'entorn i les titulacions definides pels organismes de referència.

5.1 Verificació de nous estudis i modificacions substancials

Si es detecta la necessitat d'incorporar alguna titulació addicional o modificar substancialment* alguna de les que ja imparteix, l'Equip Directiu farà la proposta que, debatuda i aprovada per la Junta d'Escola, s'eleva a la consideració de la Universitat.

En el cas de proposta de nova titulació, la Comissió Permanent nomena una Comissió de Titulació. Aquesta comissió elabora la proposta de Memòria per a la sol·licitud de verificació/modificació de títols oficials, juntament amb el Servei de Gestió Acadèmica. A continuació es presenta, es debat, i s'aprova a la Junta d'Escola.

La proposta s'eleva novament a la consideració de la Universitat per a la seva aprovació, i un cop aprovada es realitza la sol·licitud de verificació/modificació per part de l'agència de qualificació corresponent. Un cop obtingut l'informe positiu de l'agència, es publica la informació dels plans d'estudis, nous o reformats.

Si l'aprovació d'una nova titulació comporta la suspensió de titulacions ja existents, aquest procés de suspensió quedarà regulat en el mateix document de Verificació.

La Comissió de Titulació elaborarà o revisarà les normatives específiques i el quadre d'assignatures de les esmentades titulacions, que hauran de ser aprovats per la Comissió Permanent.

La Comissió de Titulació estudiarà i debatrà els temaris i mètodes d'avaluació de les assignatures, noves o reformades, que li presenti el/la Cap d'Estudis. A mesura que es vagin aprovant per la Comissió Permanent, la informació relativa a les assignatures es podrà fer pública i s'introduirà en l'aplicació de Gestió Acadèmica (PRISMA).

En cadascuna de les fases, la informació anirà sent publicada a la pàgina web de l'Escola a mesura que vagi sent aprovada pels Òrgans de Govern corresponents.

* Es consideren modificacions substancials aquelles que requereixen validació per part d'AQU Catalunya.



5.2 Seguiment de Titulacions

La comissió de cada titulació elabora anualment l'informe de seguiment de titulació, i el tramet a la Comissió Permanent que el debat, proposa modificacions i l'aprova. Formen part de l'informe de seguiment de cada titulació els informes dels següents processos:

- Captació i accés d'estudiants
- Anàlisi dels resultats acadèmics
- Adequació del professorat
- Coordinació docent
- Orientació a l'estudiantat
- Mobilitat d'estudiants
- Pràctiques externes

També s'inclouen els resultats de les enquestes sobre les assignatures que realitzen cada quadrimestres els estudiants.

L'equip directiu integra els informes de seguiment aprovats a la Memòria anual del Centre i a l'Informe de gestió. La memòria i l'informe es debaten i s'aproven a la Junta d'Escola, i es publiquen a la web del Centre.

Les modificacions no substancials de cada titulació s'inclouen en aquest informe de seguiment. Aquestes modificacions són proposades per la Comissió de Titulació, i debatudes i aprovades per la Comissió Permanent.

6. INDICADORS

Anualment la Comissió de Titulació recollirà i avaluarà els indicadors relatius a l'assoliment dels objectius definits per les titulacions del centre i dels resultats de l'aprenentatge corresponents als perfils d'egressat.

- Indicadors acadèmics
- Resultats en les enquestes a estudiants sobre valoració d'assignatures
- Valoració enquestes titulats
- Anàlisi inserció laboral i enquestes d'inserció laboral
- Suggerències i queixes rebudes en relació a aquest procés.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
----------------------------	----------------	----------------------	----------------------



Catàleg de titulacions	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	Fins a nova proposta
Memòria de verificació de cada titulació	Informàtic	Cap d'Estudis	Fins a nova proposta
Memòria anual del Centre i informe de gestió	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Junta d'Escola	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes de la Comissió de Titulació	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Verificació: Director, Seguiment: Sotsdirector de Qualitat

Equip Directiu: Revisa l'oferta formativa de l'Escola, establint la necessitat d'implantar noves titulacions i/o revisar les ja existents. Responsable de l'elaboració de les propostes de noves titulacions i de la definició de llurs objectius. Responsable d'elaborar la memòria del centre i l'informe de gestió anuals, incorporant-hi els informes de seguiment de totes les titulacions que s'imparteixin al centre.

Comissió de Titulació: Responsable de la revisió dels objectius de cada titulació i dels perfils dels seus egressats, de l'elaboració de la memòria de verificació de la nova titulació o de la titulació revisada, i d'elaborar o revisar les normatives i estructura de les titulacions. Responsable d'elaborar l'informe de seguiment anual de la titulació, que s'integrarà en la memòria del centre i l'informe de gestió.

Junta d'Escola: Debat i aprova, a iniciativa de l'Equip Directiu, la proposta de titulacions, noves o revisades, els objectius i perfils dels egressats, la memòria de les titulacions i l'estructura dels plans d'estudi. Debat i aprova la memòria anual del centre i l'informe de gestió.

Comissió Permanent: Debat i aprova les normatives de funcionament dels plans d'estudi, nous o revisats, així com les propostes d'assignatures, noves o revisades, i les seves guies docents que li presentin les Comissions de Titulació. Debat, proposa modificacions i aprova els informes de seguiment anuals.

9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en les Comissions de Titulació, en la Comissió Permanent i en la Junta d'Escola. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions de Titulació, en la Comissió Permanent i en la Junta d'Escola, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència i la validació, verificació i acreditació de les propostes de programes formatius que se li plantegin. ✓ <u>Societat:</u> Informa de les necessitats que han de ser satisfetes per les titulacions, podent provocar la creació de noves titulacions.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu, la Comissió Permanent, la Junta d'Escola i les Comissions de Titulació vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en l'apartat 5 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 6.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.