



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FITXA RESUM

18 de gener de 2019



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa pública la informació referents a l'adequació del professorat a les titulacions que imparteix, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

2. ABAST

El present document fa referència a l'anàlisi d'adequació del professorat i és d'aplicació a les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El sotsdirector de Planificació realitzarà amb periodicitat anual un informe d'adequació del professorat, amb el suport de l'àrea de Planificació. Aquest informe inclourà obligatòriament els indicadors de l'apartat 5, i en pot incloure altres addicionals que el cap d'estudis o la Comissió de Titulació considerin pertinents.

El sotsdirector de qualitat realitza també amb periodicitat anual un informe sobre els resultats de les enquestes sobre assignatures i professorat.

Aquests informes es presenten i debaten a les Comissions de Titulació i s'aproven a la Comissió Permanent. L'informe d'adequació del professorat s'integra a la memòria anual del centre, que ha de ser ratificada per la Junta d'Escola.

La Comissió de Titulació proposarà, si escau, l'adopció de mesures correctores si els resultats obtinguts no s'ajusten als objectius proposats. Aquestes mesures seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

5. INDICADORS

Per cada titulació:



- Nombre de professors per categoria
- Nombre de professors equivalents a temps complert (desglossat segons docència: assignatures, TFG, TFM, coordinació)
- Nombre d'estudiants equivalents a temps complert per professor equivalent a temps complert
- Indicadors de les enquestes de docència
- Queixes i suggerències en relació a aquest procés

6. EVIDÈNCIES

| Identificació del registre | Suport d'arxiu | Responsable custòdia | Temps de conservació |
|---|----------------|-------------------------|----------------------|
| Informe sobre l'adequació del professorat | Informàtic | Sotsdirector Qualitat | 6 anys |
| Publicació informe enquestes | Informàtic | Sotsdirector Qualitat | 6 anys |
| Actes Comissió Permanent | Informàtic | Secretari/a Acadèmic(a) | 6 anys |
| Actes de la Comissió de Titulació | Informàtic | Secretari/a Acadèmic/a | 6 anys |
| Actes Junta d'Escola | Informàtic | Secretari/a Acadèmic/a | 6 anys |

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector de Planificació

Sotsdirector de Qualitat: És responsable de l'anàlisi anual dels indicadors i de l'elaboració dels informes sobre l'adequació del professorat i d'enquestes de docència.

Comissió de Titulació: S'encarrega de revisar els informes de resultats acadèmics. Igualment revisa les propostes de millora que li presenti el Cap d'estudis quan els resultats no s'ajustin als objectius establerts.



230.1.2.3 ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT



Comissió Permanent: Aprova els informes i la proposta de mesures correctores, proposades per l'Equip Directiu amb l'objectiu de corregir aquells resultats que no s'ajusten als objectius establerts.

Junta d'Escola: S'encarrega de sancionar la Memòria que li presenti l'Equip Directiu.

8. FITXA RESUM

| ÒRGAN RESPONSABLE | | Equip Directiu |
|---|---|--|
| GRUPS D'INTERÈS | IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions de Titulació, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió de Titulació, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència. |
| | RENDICIÓ DE COMPTES | L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora. En particular per la difusió de anual dels indicadors del quadre de comandament en la Memòria de l'Escola. |
| MECANISMES PRESA DE DECISIONS | | Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés. |
| RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ | | La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5. |
| SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA | | La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades. |