



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM

8 de Gener de 2018



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya estableix, revisa, actualitza i millora els procediments relatius a l'acollida, tutorització, suport a l'aprenentatge i orientació laboral dels seus estudiants.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions que ofereix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Normativa acadèmica específica ETSETB

4. DEFINICIONS

Pla d'acollida: Conjunt d'accions i documents adreçats a l'estudiantat de nou ingrés per proporcionar-li tota la informació rellevant per iniciar els seus estudis.

Pla de tutorització: Conjunt d'accions per realitzar el seguiment del procés d'aprenentatge dels estudiants, del seu treball efectiu i dels resultats obtinguts.

Pla d'orientació laboral: Conjunt d'accions i documents per ajudar als estudiants a orientar la definició dels seus objectius professionals i a seleccionar els itineraris i matèries que els permetin orientar el seu procés d'aprenentatge al futur professional desitjat.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El Cap d'estudis de cada titulació elabora un Pla d'acollida i un Pla de tutorització que ha de ser debatut a la Comissió de Titulació corresponent. El conjunt de Plans



d'acollida i de tutorització de totes les titulacions es debat i s'aprova a la Comissió Permanent.

El Sostdirector de relacions amb les empreses elabora un Pla d'orientació laboral, conjuntament amb els caps d'estudis de totes les titulacions. Aquest Pla es debat i s'aprova a la Comissió Permanent.

El Cap d'estudis de cada titulació i el Sotsdirector de relació amb empreses recullen anualment els indicadors de l'apartat 6, els analitzen i proposen, si és el cas, accions de millora. L'informe corresponent a cada titulació es presenta, debat i modifica a les Comissions de Titulació, i el conjunt d'informes de totes les titulacions es debat i s'aprova a la Comissió Permanent. Aquests informes s'integren finalment en la memòria anual del centre i informe de gestió, que és sancionat en Junta d'Escola.

6. INDICADORS

Per cada titulació:

- Accions d'acollida i nombre de participants
- Accions de tutorització i nombre de participants
- Indicadors de les enquestes de tutorització
- Accions d'orientació professional i nombre de participants
- Indicadors de les enquestes de satisfacció sobre orientació professional
- Enquestes d'insersió laboral als egressats realitzades per AQU

Global pel centre:

- Suggerències i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Plans de tutorització	Informàtic	Sostdirector Qualitat	Fins a nova proposta
Plans d'acollida	Informàtic	Sotsdirector Qualitat	Fins a nova proposta
Pla orientació laboral	Informàtic	Sotsdirecció de Relació amb Empreses	Fins a nova proposta



Actes de la Comissió Permanent amb l'aprovació dels plans d'orientació a l'estudiantat	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Memòria anual i informe de gestió	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector cap d'estudis, Sotsdirecció de Relació amb Empreses

Caps d'Estudis i Sotsdirecció de Relacions amb empresa: Dissenyen els diferents plans d'orientació a l'estudiantat que seran sotmesos a revisió i aprovació per part de les Comissions de Titulació i la Comissió Permanent.

Comissió de Titulació: S'encarrega de revisar els plans d'orientació que li presenti l'Equip Directiu. Igualment realitza els processos d'avaluació de resultats i l'actualització i millora dels processos que li presenti l'Equip Directiu en funció d'aquest resultats.

Comissió Permanent: Debat i aprova els plans d'orientació que li presenti l'Equip Directiu, així com els informes de seguiment anuals.

Àrea de Planificació i Estudis: Participa en l'elaboració dels indicadors dels plans d'orientació a l'estudiantat.

9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE	Equip Directiu
--------------------------	----------------

GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en les Comissions de Titulació i la Comissió Permanent de l'Escola i amb la mesura de l'índex de satisfacció de les persones que en prenguin part. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions de Titulació i Comissió Permanent, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu i les Comissions de Titulació vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits a l'apartat 5 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 6.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.