



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM

13 de gener de 2019



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora els processos relacionats amb la gestió de les pràctiques externes integrades en el Pla d'Estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a la gestió de les pràctiques externes integrades en les titulacions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB
- Memòria de verificació de les titulacions

4. DEFINICIONS

CDRUE: Comissió De Relacions Universitat-Empresa. L'objecte d'aquesta comissió és organitzar, promoure i tutelar els convenis de cooperació educativa en que participin estudiants de l'ETSETB. Està formada pel president (Sotsdirector/a de Relacions amb les Empreses), els Caps d'estudis de les titulacions, i un PAS. També proposa a les Comissions de Titulació els efectes acadèmics que poden tenir els convenis.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió de Titulació definirà, a proposta de l'Equip Directiu, els objectius associats a les pràctiques externes.

A partir d'aquesta definició, la Sotsdirecció de Relacions amb les Empreses, amb el suport de l'Àrea Relacions Externes, desenvoluparà el model d'organització de les pràctiques, i els procediments relacionats, que es publicaran a la web del centre.

La CDRUE, sota la coordinació de la Sotsdirecció de Relacions amb les Empreses farà la revisió i seguiment de les pràctiques externes utilitzant els indicadors de



l'apartat 6, i presentarà els resultats i possibles accions de millora a través d'un informe a les comissions de Titulació. Aquestes comissions debaten els informes i proposen les modificacions que considerin pertinents.

Els informes de pràctiques externes de totes les titulacions es presenten a la Comissió Permanent, que els debat i aprova, i s'incorporen a la memòria anual del Centre.

Amb periodicitat quadrimestral la CDRUE fa la proposta de convalidacions de crèdits per pràctiques en empresa, així com de reconeixement de crèdits d'extensió universitària. Aquestes propostes són aprovades per les Comissions de Titulació.

6. INDICADORS

- Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques en empresa
- Nombre de places ofertes
- Nombre d'empreses que han fet convenis, i nombre de convenis per empresa
- Ingressos totals associats
- Qualificacions obtingudes a les pràctiques curriculars (mitjana, % aptes)
- Valoració a les enquestes de satisfacció a estudiants i a tutors en empresa
- Suggestions i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Actes de les Comissions de Titulació	Informàtic	Cap d'Estudis	6 anys
Document d'organització i procediments de les pràctiques externes	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	Fins a nova proposta
Ofertes pràctiques	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	Fins a la seva caducitat
Convenis	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	3 anys



Informe de pràctiques externes aprovat en Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
--	------------	------------------------	--------

8. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector de Relacions amb les Empreses

Equip Directiu: Responsable de la definició dels objectius associats a les pràctiques en empreses.

Comissió de Titulació: S'encarrega de revisar la proposta dels objectius de les pràctiques en empreses que li presenti l'Equip Directiu. Igualment valida els informes anuals de pràctiques en empresa, i les propostes de millora relacionades amb aquest procés.

CDRUE: Promou i tutela els processos associats amb les pràctiques en empreses, realitzant la seva revisió i avaluació d'acord amb l'informe quadrimestral elaborat per l'Àrea de Relacions Externes.

Sotsdirecció de Relacions amb les Empreses: És la responsable de l'organització, desenvolupament i avaluació dels processos associats a les pràctiques en empreses.

Àrea de Relacions Externes: Dona suport a la Sotsdirecció de Relacions amb les Empreses en tots els processos associats a l'organització, desenvolupament i avaluació de les pràctiques en empreses. És també responsable de la custòdia dels documents associats.

Àrea de Gestió Acadèmica: Realitza els processos relacionats amb els efectes acadèmics de les pràctiques en empreses, d'acord amb les instruccions de la Sotsdirecció de Relacions amb les Empreses.

9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant els seus representants en les Comissions de Titulació i en la CDRUE. ✓ <u>Equip Directiu</u>: Mitjançant la seva participació en la Comissions de Titulació, Comissió Permanent i en la CRUE, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques</u>: Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència. ✓ <u>Empreses</u>: Mitjançant l'establiment de convenis i la seva valoració dels estudiants.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu i les comissions de Titulació vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits a l'apartat 5 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 6.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.