



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

15 de desembre de 2010



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya defineix, aprova, revisa, actualitza i millora la seva política i els seus objectius de qualitat, d'acord a la seva missió i objectius estratègics i com assigna els recursos necessaris pel seu assoliment.

2. ABAST

El present document fa referència al sistema de gestió de la qualitat, que ha estat definit d'acord amb les directrius del programa AUDIT i és d'aplicació als estudis que imparteix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona, de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic*
- Marc normatiu UPC*
- Pla Estratègic de l'ETSETB
- Reglament de l'ETSETB
- Pressupost de l'ETSETB

* Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Garantia de qualitat: Totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna /externa. En aquest cas, preveu accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre i a generar i mantenir la confiança dels estudiants, dels professors i de la societat.

Grup d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests grups inclouen els estudiants, els egressats, el professorat, el personal d'administració i serveis, les administracions públiques, les empreses i la societat en general.



Indicador: Expressió qualitativa o quantitativa per mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar del programa formatiu.

Millora contínua: Concepte utilitzat en els models de gestió, que implica un esforç continuat de l'organització per tal d'avançar en la qualitat.

Objectius de qualitat: Relació d'aspectes, propostes i intencions a assolir amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen.

Pla de qualitat: Document que recull la política de qualitat de l'Escola, entesa com el conjunt de directrius que fixen la seva orientació en relació a la qualitat.

Procediment: Forma específica, documentada o no, per a dur a terme una activitat o un procés.

Procés: Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1. Política i objectius de Qualitat

L'Escola defineix la seva política i els seus objectius de qualitat en el Pla Estratègic, la versió més actualitzada del qual és disponible a la pàgina web del centre. La missió del centre, els seus eixos estratègics i la seva relació amb els punts del pla de qualitat es mostren a continuació. En la implementació dels objectius operatius i les accions concretes apareix el lligam amb els procediments del Pla de Qualitat.

Missió:

L'ETSETB és la institució pública universitària degana a Catalunya en la formació en l'enginyeria de les tecnologies de la informació i la comunicació



(TIC), amb vocació de lideratge basat en la seva experiència i el seu reconeixement internacional.

L'Escola està compromesa en la formació de professionals excel·lents, reconeguts socialment pels seus coneixements teòrics i experimentals amb base científica i tecnològica rigorosa, per les seves competències en resolució de problemes complexos i raonament crític, per la seva capacitat d'adaptació, comunicació i treball en equip i per la seva actitud emprenedora, de lideratge i de respecte als valors ètics en el desenvolupament i l'ús de la tecnologia en un entorn multicultural.

L'adequada orientació i excel·lència de l'escola, en recerca, innovació i transferència de tecnologia garanteix la qualitat i la interdisciplinarietat d'aquesta formació i promou el desenvolupament i l'aplicació de les TIC per a la millora de la societat.

El Pla Estratègic estableix els següents **eixos estratègics**

1. Formació
2. Recerca i Innovació
3. Comunitat Universitària
4. Visibilitat i Posicionament
5. Organització

En la visió de l'Escola respecte a aquests eixos s'especifiquen els següents objectius de qualitat:

"Els estudiants de l'ETSETB estan satisfets per la qualitat de la formació que reben, pel prestigi que els donen els exigents estudis i perquè el seu esforç es veu recompensat"

"L'ETSETB aplica l'experiència en recerca per definir i actualitzar permanentment els plans d'estudis que ens permeten diferenciar-nos d'altres centres"

"L'ETSETB desenvolupa metodologies i eines educatives innovadores per millorar el procés formatiu dels futurs enginyers"



“L’Escola promou la qualitat de vida acadèmica i afavoreix la conciliació de la vida laboral (i/o estudiantil) i la personal”

“L’organització de l’Escola dóna confiança i satisfacció a les demandes internes i externes que se li presenten i té capacitat d’afrontar els nous reptes amb rapidesa i eficàcia”

La implementació dels mecanismes de garantia de qualitat associats als diferents eixos es durà a terme amb els procediments del Pla de Qualitat. La relació entre els eixos i els punts del Pla de Qualitat és la següent:

1. Formació (processos 230.1.1, 230.1.2)
2. Recerca i Innovació (processos 230.1.2.2, 230.1.3)
3. Comunitat Universitària (procès 230.1.3)
4. Visibilitat i Posicionament (processos 230.1.5, 230.1.6)
5. Organització (procès 230.1.4)

A més, l’Escola fa seves les premisses de la iniciativa CDIO (www.cdio.org), que proposa un marc per a l’ensenyament de l’enginyeria que incorpora una renovació metodològica i un procés de millora continuada. Aquest Pla de Qualitat és una bona eina per a gestionar aquest procés de millora continuada i els estàndards CDIO són una bona guia per ajudar a definir els procediments que han de dur a la implementació del Pla de Qualitat, principalment pel que fa a l’apartat 230.1.2.

L’Escola assumeix el compromís, donat pel fet de pertànyer a una universitat pública, d’utilitzar de forma eficient i responsable els recursos que les institucions li proporcionen i adaptar la seva formació a les necessitats del seu entorn social. La participació en els objectius de la UPC i la implantació de processos de millora del funcionament de l’Escola reben el suport de la institució mitjançant l’assignació de recursos, d’acord a les necessitats plantejades i al nivell d’assoliment dels objectius. L’assoliment dels objectius plantejats per la UPC i els processos de millora que l’Escola es plantegi han d’anar orientats a satisfer les expectatives dels nostres grups d’interès:



estudiants, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, administració pública, empleadors i organitzacions professionals del sector.

5.2. Desenvolupament del procés i paper dels òrgans competents

L'Equip Directiu és responsable de la revisió periòdica de les polítiques i objectius de qualitat recollits en el Pla de Qualitat del centre. En cas que sigui necessari elaborarà, sota la coordinació del Sotsdirector de Qualitat, les propostes de modificació que escaiguin, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió d'Avaluació Acadèmica / Qualitat. Igualment revisarà la seva plasmació en els procediments del Pla de Qualitat, elaborant les propostes de modificació que seran aprovades per la Comissió d'Avaluació Acadèmica / Qualitat. Les polítiques i objectius de qualitat plasmats en el Pla de Qualitat i els seus procediments seran públics a través de la web de l'Escola.

Anualment l'Equip Directiu elaborarà, amb el suport de l'Àrea de Recursos i Serveis, la distribució del pressupost de l'exercici, que serà debatuda i aprovada per la Comissió Permanent. L'Informe Econòmic amb la liquidació del pressupost de l'exercici anterior és elaborat per l'Equip Directiu, amb el suport de l'Àrea de Recursos i Serveis i sotmès a l'aprovació de la Junta d'Escola. Una còpia d'aquests documents serà publicada a la web de l'Escola.

Anualment l'Equip Directiu elaborarà l'Informe de gestió del centre, que recollirà els indicadors relatius a l'assoliment dels objectius proposats en el Pla Estratègic. L'informe serà presentat per a la seva sanció a la Junta d'Escola i serà posteriorment publicat a la web de l'Escola.

6. SEGUIMENT I MESURA

Anualment l'Equip Directiu recollirà, a l'Informe de gestió, els indicadors relatius a l'assoliment dels objectius definits en el Pla Estratègic i detallats en els procediments associats al Pla de Qualitat. A partir de l'anàlisi d'aquest resultat, l'Equip Directiu proposarà la revisió dels processos associats i la modificació, si escau, d'objectius i procediments.

7. EVIDÈNCIES



Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Declaració Política de Qualitat	Informàtic	Sotsdirecció de Qualitat	Fins a nova proposta
Pla de Qualitat	Informàtic	Sotsdirecció de Qualitat	Fins a nova proposta
Pla Estratègic	Informàtic	Sotsdirecció de Qualitat	3 anys
Informe de Gestió Econòmica	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	2 anys
Informe de Gestió Acadèmica	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Distribució del Pressupost	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	2 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Garanteix el compromís del centre amb la política de qualitat. Responsable de l'elaboració i revisió del Pla de Qualitat i del manual de procediments. Responsable de l'elaboració i revisió del Pla Estratègic i dels Informes de Gestió Acadèmica i Econòmica. Realitza la liquidació del pressupost de l'exercici finalitzat i fa la proposta del pressupost de l'exercici següent. L'Equip Directiu incorpora un Sotsdirector de Qualitat

Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat: Debat i aprova el Pla de Qualitat, s'encarrega de revisar i aprovar les propostes de millora dels procediments que li presenti l'Equip Directiu. Assumeix, a més de les funcions pròpies de l'anterior Comissió d'Avaluació Acadèmica, les de supervisió i validació de les accions de seguiment i millora del Pla de Qualitat del Centre:

- Verificar el compliment dels requisits generals de la Política i Objectius de Qualitat dels ensenyaments/centre i difondre aquesta informació entre tots els col·lectius del Centre.



- Analitzar i proposar millores en els procediments associats al Pla de Qualitat
- Realitzar el seguiment dels diferents processos que conformen el sistema, la identificació i coordinació de les unitats implicades en el mateix, el seguiment de les accions correctores i de millora, els canvis que es planifiquen que puguin afectar al sistema de qualitat, els resultats de cada procés i les recomanacions a portar a terme en funció dels mateixos per a la millora dels plans d'estudis.
- Elaborar propostes de millores del sistema de qualitat del centre/pla d'estudis que es presentaran als diversos òrgans de govern o comissions del centre per a la seva execució, seguiment i avaluació.

Comissió Permanent: Acorda la distribució del pressupost de l'exercici.

Junta d'Escola: S'encarrega de debatre i aprovar els informes de gestió acadèmica i econòmica que li presenti l'Equip Directiu, així com el Pla Estratègic de l'Escola.

Comitè Tècnic de Qualitat: Format pel Sotsdirector de qualitat, la Cap de Serveis de l'Escola, el Cap de Planificació i Estudis de l'Escola i personal de suport de l'àrea de Planificació i Estudis. Duu a terme tasques de recollida i síntesi d'informació per al seguiment del Pla de Qualitat per part dels òrgans competents.

Àrea de Recursos i Serveis: Realitza el seguiment de l'execució del pressupost sota la direcció de l'Equip Directiu. Dóna suport a l'Equip Directiu en la liquidació del pressupost del curs anterior i l'elaboració del pressupost del curs següent.

Àrea de Planificació i Estudis: Realitza el seguiment de la Planificació Estratègica i assisteix al Comitè Tècnic de Qualitat en la recollida d'evidències. Dóna suport a l'Equip Directiu en la elaboració de l'Informe de Gestió Acadèmica.

9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE	Equip Directiu
--------------------------	----------------

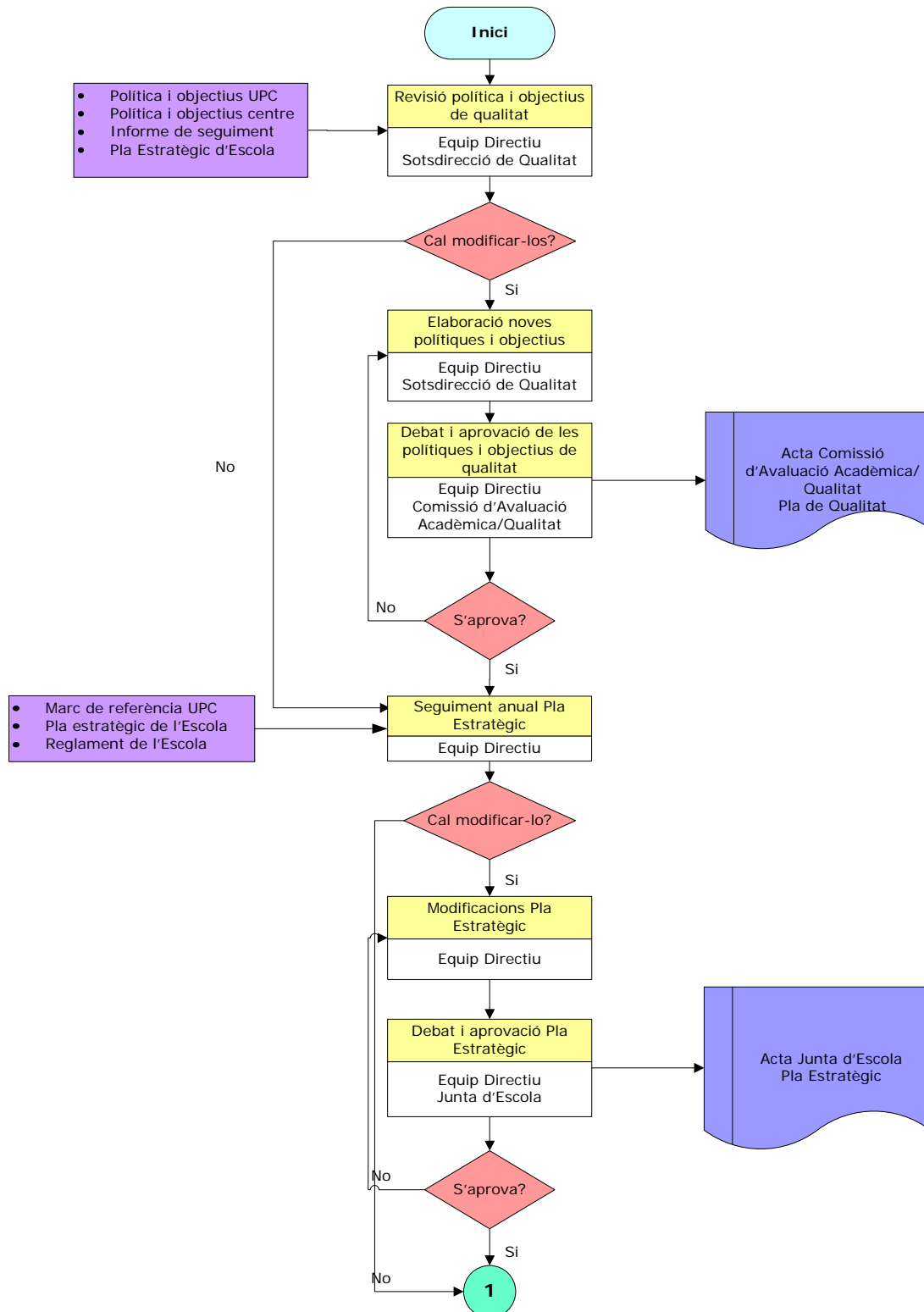


GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en la Comissió de Grau/Qualitat, en la Comissió Permanent i en la Junta d'Escola ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat, en la Comissió Permanent i en la Junta d'Escola, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència. ✓ <u>Societat:</u> Se li fa particip del rendiment de comptes dels diferents processos mitjançant la publicació dels objectius establerts i el grau d'assoliment, reflectits en els diferents indicadors recollits en la memòria anual, que es fa pública a través de la web. Igualment participa en la valoració dels indicadors que li siguin escaients.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu, la Comissió Permanent, la Junta d'Escola i la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors definits en el Pla Estratègic del centre, així com en el seguiment de l'execució del pressupost.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa als Òrgans col·legiats que corresponguin en cada cas els mecanismes més adequats pel seguiment de les polítiques i objectius de qualitat del centre, aportant l'anàlisi dels indicadors establerts i proposant accions de revisió i millora quan escaigui.



10.FLUXGRAMA

Procés de Definició de la Política i Objectius de Qualitat



Procés de Definició de la Política i Objectius de Qualitat

