



## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

15 de desembre de 2010



## 1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya gestiona l'adquisició i manteniment dels recursos i infraestructures necessaris per assolir els seus objectius.

## 2. ABAST

El present document fa referència al sistema de gestió de recursos i infraestructures i és d'aplicació al funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

## 4. DEFINICIONS

**Recursos materials i infraestructures:** Instal·lacions i equipaments (aules, sales, mobiliari, ordinadors, servidors, infraestructures de xarxa, ...) necessaris per al desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

**Serveis Informàtics:** Els Serveis Informàtics de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (SI) tenen com a missió principal la prestació de serveis, en les tecnologies informàtiques i de comunicació, a la docència i a l'administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona, facilitant els recursos humans i materials necessaris per proporcionar un servei de qualitat als seus usuaris.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu és responsable de la detecció de les necessitats d'infraestructura i equipament, analitzant la seva viabilitat i realitzant les gestions oportunes per atendre aquestes necessitats. Atesa la naturalesa dels estudis que s'imparteixen a

L'Escola, l'Equip Directiu es basarà, entre d'altres, en la valoració de les necessitats de maquinari i programari que li presenti els Serveis Informàtics de l'Escola.

Cas que els recursos o infraestructures depenguin d'unitats alienes a l'Escola (aules, ...) l'Equip Directiu traslladarà a aquestes instàncies la sol·licitud d'inversions. Altrament, analitzarà la possibilitat de realitzar les inversions necessàries amb el pressupost ordinari de l'Escola i farà les gestions necessàries per obtenir els recursos que li manquin.

En funció dels recursos disponibles, i si aquests permeten l'execució d'algunes de les actuacions previstes, l'Equip Directiu les prioritzarà i executarà aquelles adquisicions de recursos i actuacions en infraestructures que siguin possibles, a través de l'Àrea de Recursos i Serveis o dels Serveis Informàtics depenent de la naturalesa del recurs. En totes elles s'aplicarà la legislació vigent en termes de contractació, manteniment, seguretat i riscos laborals.

## 6. SEGUIMENT I MESURA

Anualment el/la Cap dels Serveis de Gestió i Suport elaborarà conjuntament amb els Serveis Informàtics un informe d'indicadors i resultats de les adquisicions i actuacions executades durant el període. Aquest informe, un cop validat per l'Equip Directiu, serà elevat a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

## 7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Pressupost Escola	Informàtic	Cap de l'Àrea de Recursos i Serveis	6 anys
Documents sol·licitud recursos materials	Informàtic	Cap de l'Àrea de Recursos i Serveis Serveis Informàtics	6 anys
Informe d'indicadors i resultats	Informàtic	Cap dels Serveis de Gestió i Suport	6 anys
Acta Comissió Permanent aprovant l'informe de gestió de recursos	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys



## 8. RESPONSABILITATS

**Equip Directiu:** Responsable de la detecció de necessitats de recursos i infraestructures, de la seva prioritització i de la petició a altres instàncies d'aquelles intervencions que en depenguin. S'encarrega també de la cerca de recursos i de la validació de l'informe de resultats i la seva presentació a la Comissió Permanent per la seva aprovació.

**Comissió Permanent:** Debatrà i aprovarà l'informe de gestió de recursos materials que li presenti l'Equip Directiu.

**Serveis Informàtics:** Assessorarà l'Equip Directiu en la detecció de les necessitats de programari i maquinari, fonamentals en l'Escola atesa la naturalesa dels estudis que s'hi imparteixen. Participarà igualment en la captació de recursos, en l'adquisició de recursos i actuacions que estiguin dins de la seva àrea i en l'elaboració de l'informe de gestió dels recursos materials.

**Àrea de Recursos i Serveis:** Executarà l'adquisició de bens i les actuacions en infraestructures decidides per l'Equip Directiu i que no recaiguin sota la responsabilitat dels Serveis Informàtics.

**Cap dels Servei de Gestió i Suport:** Realitzarà anualment, amb el suport dels Serveis Informàtics, l'informe sobre la gestió dels recursos materials que presentarà a l'Equip Directiu per la seva validació.



## 9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en la Comissió Permanent.</li><li>✓ <u>Equip Directiu</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció.</li><li>✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.</li></ul>
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu i la Comissió Permanent vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en les necessitats detectades, la seva prioritització, l'execució del pressupost per a l'adquisició de recursos i les actuacions en infraestructures i els resultats obtinguts en aquestes intervencions.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa la Comissió Permanent els mecanismes més adequats pel la millora dels processos de detecció de necessitats, prioritització i execució de les actuacions.

10.FLUXOGRAMA

Procés de Gestió dels Recursos Materials

