



230.1.2.2 Anàlisi dels Resultats Acadèmics

Gestió documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Nou procés que neix de la disgregació de l'antic procés "Anàlisi de Resultats"	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Febrer 2019
2	Millora i revisió	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Desembre 2020
3	Afegir taula Gestió documental i control de canvis	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Març 2021



ÍNDEX

- 1. FINALITAT**
- 2. ABAST**
- 3. NORMATIVES**
- 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**
- 5. INDICADORS**
- 6. EVIDÈNCIES**
- 7. RESPONSABILITATS**
- 8. FITXA RESUM**

23 de Març de 2021



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa públics els resultats associats als processos d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

2. ABAST

El present document fa referència als processos d'anàlisi de resultats acadèmics i és d'aplicació a les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB
- Memòries de verificació de les titulacions impartides

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El cap o la cap d'estudis de cada titulació, si escau juntament amb el sotsdirector o sotsdirectora responsable de la fase inicial, realitzarà amb periodicitat quadrimestral o anual un informe de resultats acadèmics. Aquest informe inclourà obligatòriament els indicadors de l'apartat 5, i en pot incloure altres addicionals que el cap o la cap d'estudis o la Comissió Acadèmica de la titulació considerin pertinents.

Aquest informe es presenta i debat a la Comissió de Acadèmica de la titulació, i posteriorment a la Comissió Permanent que el debat i aprova. L'informe s'integra a la memòria anual, informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre.

La Comissió Acadèmica de la titulació proposarà, si escau, l'adopció de mesures correctores si els resultats obtinguts no s'ajusten als objectius proposats. Aquestes mesures seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

5. INDICADORS

- Resultats acadèmics a la Fase Inicial (% aptes / no aptes, abandonaments) a les titulacions de grau
- Taxa de rendiment
- Taxa d'eficiència
- Taxa d'abandonament
- Taxa de graduació
- Queixes i suggeriments en relació a aquest procés

6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Informe de resultats acadèmics aprovat en Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Memòria, informe de seguiment i informe de gestió del centre	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Acadèmica de la titulació	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/ària Acadèmica	6 anys

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Cap d'estudis

Cap d'estudis: És responsable de l'anàlisi quadrimestral dels resultats i de presentar propostes de millora que seran discutides en la Comissió Acadèmica de la titulació i elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

Comissió Acadèmica de la titulació: S'encarrega de revisar els informes de resultats acadèmics. Igualment revisa les propostes de millora que li presenti el cap o la cap d'estudis quan els resultats no s'ajustin als objectius establerts.

Comissió Permanent: Aprova els informes de resultats acadèmics i la proposta de mesures correctores, proposades per l'Equip Directiu amb l'objectiu de corregir aquells resultats que no s'ajusten als objectius establerts.

Junta d'Escola: L'Equip Directiu presenta la memòria anual, l'informe de seguiment i l'informe de gestió del centre a la Junta d'Escola. La Junta d'Escola s'encarrega d'aprovar l'informe de gestió i l'informe de seguiment del centre.

8. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professorat, Estudiantat i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions Acadèmiques de les titulacions, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitatius en els que es basa l'anàlisi de resultats. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions Acadèmiques de les titulacions, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.