



230.1.2.3 Adequació del Professorat

Gestió documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Nou procés	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Febrer 2019
2	Millora i revisió	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Desembre 2020
3	Afegir taula Gestió documental i control de canvis	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Març 2021



ÍNDEX

- 1. FINALITAT**
- 2. ABAST**
- 3. NORMATIVES**
- 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**
- 5. INDICADORS**
- 6. EVIDÈNCIES**
- 7. RESPONSABILITATS**
- 8. FITXA RESUM**

23 de Març de 2021

1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa pública la informació referents a l'adequació del professorat a les titulacions que imparteix, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

2. ABAST

El present document fa referència a l'anàlisi d'adequació del professorat i és d'aplicació a les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El sotsdirector o sotsdirectora responsable de la planificació, amb el suport de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster, analitza com a mínim un cop cada dos anys l'adequació del professorat al programa formatiu per a cada una de les titulacions. Aquesta anàlisi es presenta i debat a les Comissions Acadèmiques de titulació, i inclourà els indicadors de l'apartat 5, tot i que pot incloure altres addicionals que els caps o les caps d'estudis o les Comissions Acadèmiques de titulació considerin pertinents.

El sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat realitza amb periodicitat anual, i amb el suport de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster, un informe sobre els resultats de les enquestes sobre assignatures i professorat. El sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat adopta, d'acord amb el director o directora de l'escola i els caps d'estudis de les assignatures amb resultats no satisfactoris, mesures correctives. L'informe es presenta i debat a les Comissions Acadèmiques de titulació, i s'aprova a la Comissió Permanent.

Les Comissions Acadèmiques de titulació proposaran, si escau, l'adopció de mesures correctores si els resultats obtinguts no s'ajusten als objectius proposats. Aquestes mesures seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

L'anàlisi de l'adequació de professorat i l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat s'incorporen a la memòria anual, l'informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre.

5. INDICADORS

Per cada titulació:

- Professorat per categoria i segons credencials de doctorat.
- Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat.
- Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams de recerca i de docència.
- Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades.
- Relació d'estudiants equivalents a temps complet (ETC) per personal docent i investigador equivalent a temps complet (PDI ETC).

Global del centre:

- Queixes i suggeriments en relació a aquest procés

6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Informe de les enquestes sobre assignatures i professorat	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	6 anys
Memòria anual, informe de seguiment i informe de gestió del centre	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes de les Comissions Acadèmiques de les titulacions	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes Junta d'Escola	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys



7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirectors o sotsdirectores responsables de planificació i de qualitat.

Sotsdirector o sotsdirectora responsable de planificació: És responsable de l'anàlisi dels indicadors sobre l'adequació del professorat.

Sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat: És responsable de l'elaboració de l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat.

Comissió Acadèmica de la titulació: S'encarrega de revisar l'anàlisi sobre l'adequació del professorat i l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat. Igualment revisa les propostes de millora que presentin els sotsdirectors o sotsdirectores responsables de planificació i de qualitat, i el cap o la cap d'estudis de la titulació quan els resultats no s'ajustin als objectius establerts.

Comissió Permanent: Aprova l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat, i la proposta de mesures correctores, proposades per les comissions acadèmiques de les titulacions amb l'objectiu de corregir aquells resultats que no s'ajusten als objectius establerts.

Junta d'Escola: L'equip directiu presenta la memòria anual, l'informe de seguiment i l'informe de gestió del centre a la Junta d'Escola. La Junta d'Escola s'encarrega d'aprovar l'informe de gestió i l'informe de seguiment del centre.

8. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professorat i Estudiantat i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions Acadèmiques de les titulacions, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions Acadèmiques de les titulacions, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora. En particular per la difusió de anual dels indicadors del quadre de comandament en la Memòria de l'Escola.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.