



230.1.2.7 Gestió de les Pràctiques Externes

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Avaluació positiva de l'AQU	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'ETSETB	Març 2011
2	Millora i simplificació de processos	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Febrer 2019
3	Millora i revisió	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Desembre 2020
4	Adaptació al nou Reglament de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Març 2021



ÍNDEX

- 1. FINALITAT**
- 2. ABAST**
- 3. NORMATIVES**
- 4. DEFINICIONS**
- 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**
- 6. INDICADORS**
- 7. EVIDÈNCIES**
- 8. RESPONSABILITATS**
- 9. FITXA RESUM**

23 de març de 2021



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora els processos relacionats amb la gestió de les pràctiques externes integrades en el Pla d'Estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a la gestió de les pràctiques externes integrades en les titulacions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB
- Memòria de verificació de les titulacions

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa de l'ETSETB (CdRUE) definirà, a proposta de l'Equip Directiu i les Comissions Acadèmiques de titulació, els objectius associats a les pràctiques externes de les titulacions.

A partir d'aquesta definició, el sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses desenvoluparà, amb el suport de la unitat de Suport Institucional i Relacions Externes, el model d'organització de les pràctiques, i els procediments relacionats, que es publicaran a la web del centre.

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa de l'ETSETB (CdRUE), sota la coordinació el sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses, elabora com a mínim un cop cada dos anys un informe de pràctiques externes. Aquest informe es presenta i debat a la Comissió Acadèmica de la titulació, i després es presenta a la Comissió Permanent.



L'informe de pràctiques externes de totes les titulacions es presenten a la Comissió Permanent, i s'incorporen a la memòria anual , l'informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre.

La CdRUE fa la proposta dels criteris de reconeixement de crèdits d'extensió universitària i els presenta a les Comissions Acadèmiques de les titulacions, que debaten els criteris i proposen les modificacions que considerin pertinents. Els criteris es debaten i aproven a la Comissió Permanent i es publiquen a la web del centre.

5. INDICADORS

- Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques en empresa
- Nombre de places ofertes
- Nombre d'empreses que han fet convenis, i nombre de convenis per empresa
- Ingressos totals associats
- Qualificacions obtingudes a les pràctiques curriculars (mitjana, % aptes)
- Valoració a les enquestes de satisfacció a estudiants i a tutors en empresa
- Suggestiments i queixes rebudes relacionades amb aquest procés



6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Document d'organització i procediments de les pràctiques externes	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	Fins a nova proposta
Ofertes pràctiques	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	Fins a la seva caducitat
Convenis	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	3 anys
Actes de la Comissió de Relacions Universitat Empresa de l'ETSETB	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de relacions amb empreses	6 anys
Actes de les Comissions Acadèmiques de les titulacions	Informàtic	Cap d'Estudis	6 anys
Informe de pràctiques externes presentat a Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses.

Sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses: És el responsable de l'organització, desenvolupament i avaluació dels processos associats a les pràctiques en empreses.

Equip Directiu: Responsable de la definició dels objectius associats a les pràctiques en empreses.

Comissió Acadèmica de la titulació: S'encarrega de revisar la proposta dels objectius de les pràctiques en empreses que li presenti l'Equip Directiu. Igualment



valida els informes anuals de pràctiques en empresa, i les propostes de millora relacionades amb aquest procés.

CdRUE: Promou i tutela els processos associats amb les pràctiques en empreses, realitzant la seva revisió i avaluació d'acord amb l'informe quadrimestral elaborat per la unitat de Suport Institucional i Relacions Externes.

Comissió Permanent: Debat i aprova les accions de millora que es derivin dels informes de pràctiques externes de totes les titulacions.

Unitat de Suport Institucional i Relacions Externes: Dona suport a la Sotsdirecció responsable de relacions amb empreses en tots els processos associats a l'organització, desenvolupament i avaluació de les pràctiques en empreses. És també responsable de la custòdia dels documents associats.

Unitat de Gestió Estudis de Grau i Màster: Realitza els processos relacionats amb els efectes acadèmics de les pràctiques en empreses, d'acord amb les instruccions de la Sotsdirecció responsable de relacions amb empreses.



8. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>Professorat, Estudiantat i PAS</u>: Mitjançant els seus representants en les Comissions de Titulació i en la CDRUE.✓ <u>Equip Directiu</u>: Mitjançant la seva participació en la Comissions Acadèmiques de les titulacions, Comissió Permanent i en la CdRUE, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció.✓ <u>Administracions Públiques</u>: Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.✓ <u>Empreses</u>: Mitjançant l'establiment de convenis i la seva valoració dels estudiants i les estudiants.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu i les Comissions Acadèmiques de les titulacions vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.