



### 230.1.2.3 Adequació del Professorat

Gestió documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Nou procés	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Febrer 2019
2	Millora i revisió	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Desembre 2020
3	Afegir taula Gestió documental i control de canvis	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Març 2021
4	Afegit fluxgrama i adaptació a processos transversals de la UPC	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Juliol 2022



## **ÍNDEX**

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FITXA RESUM
9. FLUXGRAMA

04 de Juliol de 2022



## 1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa pública la informació referents a l'adequació del professorat a les titulacions que imparteix, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

## 2. ABAST

El present document fa referència a l'anàlisi d'adequació del professorat i és d'aplicació a les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Processos transversals de la UPC:
  - PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès
  - PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador
- Reglament i normatives ETSETB

## 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El sotsdirector o sotsdirectora responsable de la planificació, amb el suport de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster, analitza com a mínim un cop cada dos anys l'adequació del professorat al programa formatiu per a cada una de les titulacions, d'acord amb el procés transversal de la UPC PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador. Aquesta anàlisi es presenta i debat a les Comissions Acadèmiques de titulació, i inclourà els indicadors de l'apartat 5, tot i que pot incloure altres addicionals que els caps o les caps d'estudis o les Comissions Acadèmiques de titulació considerin pertinents.

El sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat realitza amb periodicitat anual, i amb el suport de la Unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster, un informe sobre els resultats de les enquestes sobre assignatures i professorat, que es realitza d'acord amb el procés transversal de la UPC PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups



d'interès. El sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat adopta, d'acord amb el director o directora de l'escola i els caps d'estudis de les assignatures amb resultats no satisfactoris, mesures correctives. L'informe es presenta i debat a les Comissions Acadèmiques de titulació, i s'aprova a la Comissió Permanent.

Les Comissions Acadèmiques de titulació proposaran, si escau, l'adopció de mesures correctores si els resultats obtinguts no s'ajusten als objectius proposats. Aquestes mesures seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

L'anàlisi de l'adequació de professorat i l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat s'integren a la memòria anual, l'informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre, que es presenten a Junta d'Escola i es publiquen al web de l'Escola. La Junta d'Escola s'encarrega d'aprovar l'informe de gestió i l'informe de seguiment del centre.

Les incidències, queixes i suggeriments, i millores corresponents a aquest procés es tramitaran d'acord al procés 230.1.3.1 i 230.1.8.1 respectivament, i si escau, es formularan queixes i suggeriments als processos transversals del SGIQ de la UPC tal i com s'estipula en aquests, o bé es proposaran millores tal i com s'estipula al PT.02.01

## 5. INDICADORS

Per cada titulació:

- Professorat per categoria i segons credencials de doctorat.
- Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat.
- Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams de recerca i de docència.
- Relació d'estudiants equivalents a temps complet (ETC) per personal docent i investigador equivalent a temps complet (PDI ETC).

Global del centre:

- Queixes i suggeriments en relació a aquest procés



## 6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Informe de les enquestes sobre assignatures i professorat	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	6 anys
Memòria anual, informe de seguiment i informe de gestió del centre	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes de les Comissions Acadèmiques de les titulacions	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes Junta d'Escola	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys

## 7. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirectors o sotsdirectores responsables de planificació i de qualitat.

**Sotsdirector o sotsdirectora responsable de planificació:** És responsable de l'anàlisi dels indicadors sobre l'adequació del professorat.

**Sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat:** És responsable de l'elaboració de l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat.

**Comissió Acadèmica de la titulació:** S'encarrega de revisar l'anàlisi sobre l'adequació del professorat i l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat. Igualment revisa les propostes de millora que presentin els sotsdirectors o sotsdirectores responsables de planificació i de qualitat, i el cap o la cap d'estudis de la titulació quan els resultats no s'ajustin als objectius establerts.

**Comissió Permanent:** Aprova l'informe de les enquestes sobre assignatures i professorat, i la proposta de mesures correctores, proposades per les comissions acadèmiques de les titulacions amb l'objectiu de corregir aquells resultats que no s'ajusten als objectius establerts.



### 230.1.2.3 ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT



**Junta d'Escola:** L'equip directiu presenta la memòria anual, l'informe de seguiment i l'informe de gestió del centre a la Junta d'Escola. La Junta d'Escola s'encarrega d'aprovar l'informe de gestió i l'informe de seguiment del centre.

**8. FITXA RESUM**

<b>ÒRGAN RESPONSABLE</b>		Equip Directiu
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Professorat i Estudiantat i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions Acadèmiques de les titulacions, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors qualitatius i quantitatius en els que es basa l'anàlisi de resultats.</li> <li>✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions Acadèmiques de les titulacions, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció.</li> <li>✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora. En particular per la difusió de anual dels indicadors del quadre de comandament en la Memòria de l'Escola.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.

9. FLUXGRAMA

