



## 230.1.2.7 Gestió de les Pràctiques Externes

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Avaluació positiva de l'AQU	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'ETSETB	Març 2011
2	Millora i simplificació de processos	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Febrer 2019
3	Millora i revisió	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Desembre 2020
4	Adaptació al nou Reglament de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Març 2021
5	Afegit fluxgrama i adaptació als processos transversals de la UPC	Sotsdirecció responsable de la Qualitat	Comissió Permanent	Juliol 2022



## **ÍNDEX**

- 1. FINALITAT**
- 2. ABAST**
- 3. NORMATIVES**
- 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**
- 5. INDICADORS**
- 6. EVIDÈNCIES**
- 7. RESPONSABILITATS**
- 8. FITXA RESUM**
- 9. FLUXGRAMA**

04 de Juliol de 2022



## 1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora els processos relacionats amb la gestió de les pràctiques externes integrades en el Pla d'Estudis.

## 2. ABAST

El present document és d'aplicació a la gestió de les pràctiques externes integrades en les titulacions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Processos transversals de la UPC:
  - PT.05 Suport a l'estudiantat
  - PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat
- Reglament i normatives ETSETB
- Memòria de verificació de les titulacions

## 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa de l'ETSETB (CdRUE) definirà, a proposta de l'Equip Directiu i les Comissions Acadèmiques de titulació, i d'acord amb els processos transversals de la UPC PT.05 Suport a l'estudiantat i PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat, els objectius associats a les pràctiques externes de les titulacions.

A partir d'aquesta definició, el sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses definirà i desenvoluparà, amb el suport de la unitat de Suport Institucional i Relacions Externes, el model d'organització de les pràctiques, i els procediments relacionats, que es publicaran a la web del centre.



La Comissió de Relacions Universitat-Empresa de l'ETSETB (CdRUE), sota la coordinació el sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses, elabora com a mínim un cop cada dos anys un informe de pràctiques externes. Aquest informe es presenta i debat a la Comissió Acadèmica de la titulació, i després es presenta a la Comissió Permanent.

L'informe de pràctiques externes de totes les titulacions es presenta a la Comissió Permanent, que l'aprova, i s'incorpora a la memòria anual, l'informe de seguiment i/o a l'informe de gestió del centre, que es presenten a Junta d'Escola. La Junta d'Escola s'encarrega d'aprovar l'informe de gestió i l'informe de seguiment del centre, que es publiquen al web del centre

La CdRUE, amb el suport de la unitat de Gestió d'Estudis de Grau i Màster, fa la proposta dels criteris de reconeixement de crèdits d'extensió universitària i els presenta a les Comissions Acadèmiques de les titulacions, que debaten els criteris i proposen les modificacions que considerin pertinents. Els criteris es debaten i aproven a la Comissió Permanent i es publiquen al web del centre.

Les incidències, queixes i suggeriments, i millores corresponents a aquest procés es tramitaran d'acord al procés 230.1.3.1 i 230.1.8.1 respectivament, i si escau, es formularan queixes i suggeriments als processos transversals del SGIQ de la UPC tal i com s'estipula en aquests, o bé es proposaran millores tal i com s'estipula al PT.02.01

## **5. INDICADORS**

- Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques en empresa
- Nombre d'empreses que han fet convenis, i percentatge de convenis fets per les 10 empreses amb més convenis
- Nombre d'hores totals de pràctiques
- Qualificacions obtingudes a les pràctiques curriculars (mitjana, % aptes)
- Valoració a les enquestes de satisfacció a estudiants i a tutors en empresa
- Suggeriments i queixes rebudes relacionades amb aquest procés

## 6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Document d'organització i procediments de les pràctiques externes	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	Fins a nova proposta
Ofertes pràctiques	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	Fins a la seva caducitat
Convenis	Informàtic	Cap de l'Àrea de Relacions Externes	3 anys
Actes de la Comissió de Relacions Universitat Empresa de l'ETSETB	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de relacions amb empreses	6 anys
Actes de les Comissions Acadèmiques de les titulacions	Informàtic	Cap d'Estudis	6 anys
Actes de Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Actes de Junta d'Escola	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys
Informe de pràctiques externes	Informàtic	Secretari/ària Acadèmic/a	6 anys

## 7. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses.

**Sotsdirector o sotsdirectora responsable de relacions amb empreses:** És el responsable de l'organització, desenvolupament i avaluació dels processos associats a les pràctiques en empreses.

**Equip Directiu:** Responsable de la definició dels objectius associats a les pràctiques en empreses.

**Comissió Acadèmica de la titulació:** S'encarrega de revisar la proposta dels objectius de les pràctiques en empreses que li presenti l'Equip Directiu. Igualment



valida els informes anuals de pràctiques en empresa, i les propostes de millora relacionades amb aquest procés.

**CdRUE:** Promou i tutela els processos associats amb les pràctiques en empreses.

**Comissió Permanent:** Debat i aprova l'informe de pràctiques externes de totes les titulacions.

**Unitat de Suport Institucional i Relacions Externes:** Dona suport a la Sotsdirecció responsable de relacions amb empreses en tots els processos associats a l'organització, desenvolupament i avaluació de les pràctiques en empreses. És també responsable de la custòdia dels documents associats.

**Unitat de Gestió Estudis de Grau i Màster:** Dona suport a la CdRUE en la recollida d'informació per atendre les peticions de reconeixement de crèdits d'extensió universitària i realitza els processos relacionats amb els efectes acadèmics de les pràctiques en empreses, d'acord amb les instruccions de la Sotsdirecció responsable de relacions amb empreses.

**Junta d'Escola:** L'Equip Directiu presenta la memòria anual, l'informe de seguiment i l'informe de gestió del centre a la Junta d'Escola. La Junta d'Escola s'encarrega d'aprovar l'informe de gestió i l'informe de seguiment del centre.

## 8. FITXA RESUM

<b>ÒRGAN RESPONSABLE</b>		Equip Directiu
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Professorat, Estudiantat i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en les Comissions de Titulació i en la CDRUE.</li> <li>✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissions Acadèmiques de les titulacions, Comissió Permanent i en la CdRUE, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció.</li> <li>✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.</li> <li>✓ <u>Empreses:</u> Mitjançant l'establiment de convenis i la seva valoració dels estudiants i les estudiants.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu i les Comissions Acadèmiques de les titulacions vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.

9. FLUXGRAMA

