

REVALUACIÓ

Revaluació al Q2 de les assignatures suspeses al Q1 (estudiants matriculats al Q2 al grup REAND).....	1
Revaluació al Q2 de les assignatures suspeses al Q2	2
Normativa aplicable	3

Revaluació al Q2 de les assignatures suspeses al Q1 (estudiants matriculats al Q2 al grup REAND)

[L'avaluació del grup REAND en realitat és una modificació de l'acta del Q1]

IMPORTANT

Els estudiants que suspenguin l'assignatura al Q2 i facin l'examen de revaluació, caldrà modificar la nota (si s'escau) seguint el procediment de [Revaluació al Q2 de les assignatures suspeses al Q2](#).

1. Accedir a: <https://prisma-nou.upc.edu/>
2. Triar la versió PDI/PAS i accedir amb usuari i contrasenya UPC.
3. Al menú que apareix al marge esquerre desplegar la opció "Avaluació" i triar "Revaluació".

Les qualificacions es poden introduir **manualment** o per **càrrega de fitxer**:

Introducció manual

4. Només cal introduir la qualificació numèrica de cada estudiant. La qualificació descriptiva es consigna automàticament amb tabulació i només cal modificar-la en el cas de "No presentat".

Prisma controla que encara que com a resultat de l'examen de revaluació es consigni una qualificació menor que la obtinguda al Q1 la nota final que consti sigui la del Q1 (la nota més alta de les dues).

5. Un cop introduïdes les qualificacions triar l'opció "Guarda".
6. Triar l'opció "Tancar acta"

Càrrega de fitxer

4. Cal generar un fitxer amb el següent format:

- Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2) i una tercera opcional. Les columnes sense capçaleres han d'estar separades per un espai en blanc o tabulació:

- Columna 1: Número de document de l'estudiant (ID de l'estudiant: DNI, NIE, Passaport, ...)

- Columna 2: Nota Numèrica (Nota final assignatura) amb 1 decimal i separació decimal de "," (coma).

- Columna 3: Nota descriptiva. La nota descriptiva la tradueix Prisma directament de la nota numèrica, excepte NP (per defecte, un 0,0 és tradueix a un Suspens). Si heu de consignar NP caldrà que consigneu la nota numèrica 0,0.

- El fitxer ha de ser de text pla (amb extensió .txt). Per generar el fitxer .txt requerit a PRISMA, podeu:

- copiar el vostre fitxer .xls més extens amb les notes en un altre fitxer .xls, deixar en el nou fitxer les dues columnes requerides, i guardar com a fitxer .txt (o .csv)

- copiar del vostre fitxer .xls extens les dues columnes requerides directament amb el ratolí (han de ser consecutives) en un fitxer de text.

5. Triar l'opció "Carrega fitxer"

6. Apareix una finestra emergent on cal triar l'opció "Selecciona fitxer" i pujar el fitxer de notes que s'ha creat prèviament. Un cop pujat el fitxer cal triar l'opció "Carrega fitxer".

(Si les notes es carreguen correctament només cal triar l'opció "Tanca". Si les notes no es carreguen correctament us recomanem triar l'opció "mostra errors", per llegir la descripció del tipus d'error que s'ha produït, i després triar l'opció "Esborra errors", per a que aquest llistat d'errors aparegui en posteriors càrregues de fitxers. A continuació, cal triar l'opció "Tanca" i es podrà comprovar els registres que tenien errors).

Prisma controla que encara que com a resultat de l'examen de revaluació es consigni una qualificació menor que la obtinguda al Q1 la nota final que consti sigui la del Q1 (la nota més alta de les dues).

7. Cal actualitzar la pantalla per visualitzar que les notes s'han carregat.

8. Triar l'opció "Tancar acta"

Revaluació al Q2 de les assignatures suspeses al Q2

[La revaluació al Q2 en realitat és una modificació de l'acta del Q2]

1. Accedir a: <https://prisma-nou.upc.edu/>

2. Triar la versió PDI/PAS i accedir amb usuari i contrasenya UPC.

3. Al menú que apareix al marge esquerre desplegar la opció "Avaluació" i triar "Entrada de qualificacions" (comprovar que el camp Curs indica el Q2).

4. Triar l'opció "Reobre acta"

5. Modificar les qualificacions que s'escaigui.

Les qualificacions es poden introduir **manualment** o per **càrrega de fitxer**:

Introducció manual

4. Cal modificar la qualificació numèrica **únicament dels estudiants que hagin obtingut a l'examen de revaluació una nota superior a la obtinguda a la convocatòria ordinària**. La qualificació descriptiva es consigna automàticament amb tabulació.

5. Un cop introduïdes les qualificacions triar l'opció "Guarda".

6. Triar l'opció "Tancar acta".

Per modificar qualificacions si heu tancat l'acta caldrà triar l'opció "Reobre acta", modificar les qualificacions que s'escaigui, guardar els canvis i tornar a triar l'opció "Tancar acta".

Càrrega de fitxer

4. Cal generar un fitxer, **únicament dels estudiants que hagin obtingut a l'examen de reavaluació una nota superior a la obtinguda a la convocatòria ordinària**, que podeu extreure en format excel des de Prisma, eliminant els estudiants que han superat l'assignatura i els avaluats amb NP. El fitxer ha de tenir el següent format:

- Ha de contenir una línia per estudiant amb dues columnes obligatòries (1 i 2). Les columnes sense capçaleres han d'estar separades per un espai en blanc o tabulació:

- Columna 1: Número de document de l'estudiant (ID de l'estudiant: DNI, NIE, Passaport, ...)

- Columna 2: Nota Numèrica (Nota final assignatura) amb 1 decimal i separació decimal de “,” (coma).

5. Triar l'opció “Carrega fitxer”

6. Apareix una finestra emergent on cal triar l'opció “Selecciona fitxer” i pujar el fitxer de notes que s'ha creat prèviament. Un cop pujat el fitxer cal triar l'opció “Carrega fitxer”.

(Si les notes es carreguen correctament només cal triar l'opció “Tanca”. Si les notes no es carreguen correctament us recomanem triar l'opció "mostra errors", per llegir la descripció del tipus d'error que s'ha produït, i després triar l'opció “Esborra errors”, per a que aquest llistat d'errors aparegui en posteriors càrregues de fitxers. A continuació, cal triar l'opció “Tanca” i es podrà comprovar els registres que tenien errors).

7. Cal actualitzar la pantalla per visualitzar que les notes s'han carregat.

8. Triar l'opció “Tancar acta”.

Per modificar qualificacions si heu tancat l'acta caldrà triar l'opció “Reobre acta”, modificar les qualificacions que s'escaigui, guardar els canvis i tornar a triar l'opció “Tancar acta”.

Normativa aplicable

NAGRAMA

3.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

[...]

No poden concórrer a la reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'han superada ni els que han obtingut la qualificació de no presentat.

[...]

Si l'estudiant que es presenta a la reavaluació no supera l'assignatura, es conserva la nota més alta entre el resultat de l'avaluació ordinària i el de la reavaluació.

Normativa de reavaluació ETSETB

3. Actes d'avaluació que són reavaluables i qualificacions

3.1 *La nota de la reavaluació substituirà la nota obtinguda a la convocatòria ordinària sempre que sigui superior a aquesta.*

3.2 *Si a l'avaluació final de l'assignatura un percentatge de la nota correspon a les pràctiques de laboratori, o a una part de la matèria no avaluable mitjançant examen, aquesta nota i la nota obtinguda mitjançant reavaluació es continuaran ponderant amb el mateix percentatge. Cada assignatura haurà d'indicar a la guia docent els actes que no són reavaluables.*

3.3 *La qualificació Matrícula d'Honor només es podrà obtenir a la convocatòria ordinària.*

4. Estudiants que poden optar a reavaluació

4.1 Per a les assignatures matriculades al setembre només es podrà optar a reavaluació si s'ha suspès amb una qualificació superior a 3 i per un màxim de dues assignatures. Per optar a reavaluació l'estudiant ha de matricular-les, al febrer, al grup anomenat REAVA.

Aquesta matrícula és sense cost per l'estudiant, i dóna dret només a l'examen extraordinari que tindrà lloc al mes de juliol. L'estudiant pot optar per la matrícula ordinària de l'assignatura, per tal de tenir dret a docència i a totes les proves d'avaluació que tindran lloc durant el quadrimestre de primavera.

4.2 En el cas d'assignatures matriculades al febrer, podran optar a reavaluació aquells estudiants que les hagin suspès amb una qualificació final diferent de "no presentat". La qualificació de "no presentat" s'atorga quan l'alumne no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. No es limita el nombre d'assignatures matriculades al febrer a les quals es pot optar a reavaluació, donat que el fet de presentar-se a l'examen extraordinari no exclou en aquest cas cap possibilitat de seguiment de l'assignatura que permeti millorar els resultats.