



Mobilitat Internacional

Convocatòria Setembre 2019/ Febrer 2020: TFG/TFM a universitats i empreses internacionals

Reunió 10 d'octubre de 2018

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona té establerts diferents convenis i acords de col·laboració amb escoles i empreses de diferents països europeus, EUA, Amèrica Llatina i Àsia. Aquests acords permeten que un cert nombre d'estudiants de l'Escola pugui realitzar una estada a un centre estranger per fer el Treball Fi de Grau/ Treball Fi de Màster i/o part dels estudis, de manera que no calgui realitzar els tràmits de traducció jurada de l'expedient, reconeixement previ, repetició d'algunes assignatures, pagament de matrícula al Centre d'acollida i nova traducció i reconeixement en tornar a la nostra Escola. Els acords preveuen el reconeixement automàtic del currículum, la matrícula gratuïta al centre d'acollida (en alguns casos el cost és superior als 6.000,00 €) i, en algunes universitats, també faciliten l'allotjament, normalment en residències universitàries, a un preu raonable. A més, l'Erasmus+, AGAUR i altres institucions donen ajuts econòmics per a la mobilitat, així també com la possibilitat d'obtenir préstecs. D'altra banda, la nostra Escola compta amb diferents professors/es relacionats/des amb les diferents institucions estrangeres que presten suport pel que fa al seguiment de l'estada a l'estranger.

Per tal de demanar una plaça, heu de tenir en compte les **pautes següents**:

- **La informació en relació amb aquest procediment la trobareu al web de l'Escola:**
<http://etsetb.upc.edu/ca/internacional/studying-abroad/procediment>
- **La informació sobre cada plaça es troba a *Studying Abroad -> On vols anar?*:**
<http://etsetb.upc.edu/ca/internacional/studying-abroad/on-vols-anar>
- **Les sol·licituds per a **places a universitats** s'han de fer mitjançant l'e-Secretaria, a la què podreu accedir **des del dia 3 de desembre de 2018 al 31 de gener de 2019**.**

Trobareu el procediment de sol·licitud a Studying Abroad -> Procediment -> Procediment de Sol·licitud de places:

<http://etsetb.upc.edu/ca/internacional/studying-abroad/procediment#section-1>

Un cop feta la vostra sol·licitud, la podeu modificar fins al mateix dia 31 de gener 2019 mitjançant l'E-Secretaria. Podreu sol·licitar fins a **8 destinacions amb diferents prioritats**.

En cas de sol·licitar **destí no europeu**, a l'hora d'emplenar la vostra sol·licitud, haureu d'enviar el vostre **curriculum vitae** a students.mobility@etsetb.upc.edu (màxim 2 pàgines, TOT INCLOENT UNA FOTOGRAFIA), en anglès, en format Europass:

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

- **Les sol·licituds per a **places a empreses/centres de recerca estrangers** s'han de fer mitjançant un email a students.mobility@etsetb.upc.edu, des del dia 12 de novembre de 2018, fins l'11 de gener de 2019.**

Documents a annexar al correu electrònic:

- Carta de motivació en anglès adreçada a l'empresa
- Curriculum vitae en anglès en format Europass:
<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

Cada estudiant podrà fer un **màxim de 3 sol·licituds** a empresa/centre recerca.

Cal tenir en compte que a mesura es vagin publicant les ofertes a empreses, l'estudiant podrà sol·licitar-ho via email en les dates indicades. En cas que estigüeu molt interessats/des en una oferta en particular, us recomanem que ho sol·liciteu al més aviat possible dins del període de sol·licitud, ja que un cop validada la sol·licitud per part de l'ETSETB, anirem enviant les nominacions dels estudiants a l'empresa per tal que confirmi l'estudiant seleccionat.

IMPORTANT: En cas que l'estudiant ja hagi fet 3 sol·licituds a empresa, i posteriorment es publiqui una nova oferta a la què l'estudiant vulgui aplicar, no serà possible realitzar una nova sol·licitud, així que us recomanem no esgotar les 3 opcions ràpidament per si els darrers dies es publica una oferta interessant.

Assegurances obligatòries. ONCAMPUS. És necessari que contracteu una assegurança amb les cobertures mínimes de l'enllaç següent:

<http://www.upc.edu/sga/ca/Mobilitat/KA103/erasmus-estudis/2017-2018/ConcessioEstada#cover>.

Al següent enllaç teniu informació sobre l'**empresa ONCAMPUS**, que ofereix aquestes cobertures: [Cobertures oncampus](#). Més informació a: oncampus.es

Si us assegureu amb una altra companyia que no sigui ONCAMPUS, ens haureu de portar un original signat i segellat conforme la companyia us dona totes aquestes cobertures. Si us assegureu amb ONCAMPUS, només ens haureu d'enviar un escaneig del pdf de l'assegurança (com el tipus de pdf de l'enllaç).

- En cas de trobar-vos amb alguna incidència respecte l'E-Secretaria, podeu contactar amb nosaltres a través de students.mobility@etsetb.upc.edu

RESOLUCIÓ I ACCEPTACIÓ

- **La concessió o denegació de les places a universitats es farà mitjançant E-secretaria el 15 de febrer de 2019. UN COP TINGUEU UNA PLAÇA CONCEDIDA HAUREU D'ACCEPTAR-LA O REBUTJAR-LA, fins el 22 de febrer de 2019** (heu de tenir en compte la data límit fer fer l'*application* de cada destinació universitària, segons el "Llistat Universitats estrangeres" de la documentació que se us lliura).

L'estat de les vostres sol·licituds es podrà consultar en qualsevol moment a través de l'E-Secretaria.

Un cop hagueu acceptat la plaça, heu de seguir immediatament els passos que us indiquem a *Studying Abroad* -> *Procediment* -> **Tràmits abans de marxar:**

<http://etsetb.upc.edu/ca/internacional/studying-abroad/procediment#section-4>

Recordeu que, una vegada tingueu assignada i hagueu acceptat la plaça, **sou vosaltres qui heu de realitzar l'*application form* directament a la universitat de destinació a no ser que la universitat estrangera demani que s'envii des de la nostra oficina.** Per a qualsevol dubte al respecte contacteu amb students.mobility@etsetb.upc.edu.

- Tal i com s'ha comentat en l'apartat de **sol·licituds a empresa**, el tractament de **sol·licituds i posterior nominació l'anirem realitzant a mesura anem rebent les sol·licituds**. Realitzarem un **màxim de 5 nominacions per cada oferta a empresa**, per tal que l'empresa pugui escollir el/a candidat/a que s'adapti més al perfil de la plaça.

En cas que a finals de gener l'estudiant encara no tingui resposta de l'empresa a la qual ha aplicat, recomanem que es sol·liciti plaça a universitat per si finalment no s'accepta la sol·licitud a empresa.

INFORMACIÓ D'INTERÈS:

- **Durant el mes de maig del 2019** es farà una reunió per a informar, als que marxareu al setembre del 2019, dels tràmits administratius a nivell d'Escola, per a l'obtenció de l'ajut Erasmus+ i d'altres beques i ajuts, i per al reconeixement dels crèdits realitzats a l'estranger.
- Si una vegada consultada la pàgina web de l'Escola, la pàgina web de la universitat de destinació, i en el seu cas el/la professor/a responsable de la plaça corresponent, encara us queda algun dubte, podeu adreçar-vos a la **Subdirecció de Relacions Internacionals (Edifici B3, segona planta, 202b)**. L'horari de consultes del subdirector el podeu consultar a continuació: <http://etsetb.upc.edu/ca/els-serveis/secretaria-oberta/horaris-de-consultes#section-1>
- Així mateix, podeu fer consultes, a nivell administratiu, **als responsables de Mobilitat i Relacions Internacionals de l'ETSETB** (Secretaria Acadèmica, edifici B3), de dilluns a dijous d'11 a 14 hores i divendres d'11 a 13 hores. <http://etsetb.upc.edu/ca/international/who-we-are>