

## SEGONA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓ KA107 DE MOBILITAT DE PROFESSORAT UPC PER A MISSIONS DOCENTS A PAÏSOS NO EUROPEUS. CURS 2019-2020

### I.- DESCRIPCIÓ

El Vicerectorat de Política Internacional convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents que es duguin a terme els cursos 2018-2020 en el marc del Programa ERASMUS+ KA107 de la Comissió Europea.

#### L'objectiu del Programa és:

- Donar suport al desenvolupament professional;
- Millorar la competència en llengües estrangeres;
- Incrementar en els participants la sensibilització i la comprensió d'altres cultures i països;
- Augmentar les capacitats, l'atractiu i la dimensió internacional de les organitzacions;
- Vetllar per un millor reconeixement de les competències adquirides durant els períodes d'aprenentatge en l'estranger;
- Augmentar l'atractiu de l'educació superior a Europa i donar suport a les institucions europees d'educació superior;
- Recolzar la internacionalització, l'atractiu, la qualitat, la igualtat d'accés i la modernització de les Instituciones de educació superior ubicades fora d'Europa, amb la finalitat de promoure el desenvolupament dels països associats;

### II.- OBJECTE DELS AJUTS:

Els ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència dins d'un pla d'estudis oficial de grau superior, màster o doctorat, a universitats de la convocatòria amb les quals la UPC hagi signat un acord interinstitucional ERASMUS+KA107 establert per a mobilitat de professorat per a docència per al curs acadèmic 2019-2020.

### III.- DURADA

D'acord amb la Guia del Programa i les directrius del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, (SEPIE- Agència Nacional), el nombre màxim de dies finançats serà de 7 (5 per estada i 2 per viatge).

**El període per fer una estada de docència comprèn des del  
Gener fins a 30 de Juny de 2020.**

#### IV.- BENEFICIARIS

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el personal docent i investigador de centres propis i adscrits de la UPC, sempre que:

- Estiguin en situació administrativa activa i percebin una nòmina de la UPC.
- Tinguin la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya durant el període que es realitza la mobilitat.
- Imparteixin ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la universitat de destinació durant els cursos 2019-2020.
- Durant la seva estada, el docent s'integri en el departament o facultat de la institució de destinació.
- Existeixi un acord interinstitucional Erasmus que inclogui les activitats que realitzarà el beneficiari.

#### V. - DESTINACIONS I PLACES

Es podran realitzar estades de mobilitat únicament a les institucions sòcies amb les quals la UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat. Els països, les universitats sòcies i el nombre de places per país són els següents:

<b>Països</b>	<b>Universitats sòcies</b>	<b>Nombre places/país</b>
Mèxic	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	1
Marroc	UNIVERSITAT ABDELMALEK ESSAAÂDI DE TETUAN	1
Líban	LIBANESE UNIVERSITY	1
Iran	UNIVERSITY OF ISFAHAN	1
Tunísia	UNIVERSITÉ DE SFAX	1
	ÉCOLE NATIONALE D'ARCHITECTURE ET D'URBANISME	1
Malàisia	KUALA LUMPUR UNIVERSITY	1
	INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY	
Rússia	SAMARA NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY	1
	NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY-MISIS	1
Kazakhstan	KARAGANDA STATE INDUSTRIAL UNNIVERSITY	2



## VI.- SOL·LICITUD / PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ I CALENDARI

La sol·licitud haurà d'incloure la següent documentació:

1. **Sol·licitud Mobilitat Docent Erasmus+ KA107 (Annex I)** degudament emplenada i signada pel sol·licitant, amb el vistiplau del Director del Departament.  
Un cop realitzada la mobilitat i tancat l'expedient, es remet la sol·licitud al Servei de Personal per al seu reconeixement i inclusió a l'expedient.

Les sol·licituds **seran avaluades i ordenades d' 1 a n**, d'acord amb els criteris de prioritització del punt VIII d'aquesta convocatòria.

2. **Pla Docent de Mobilitat Teaching Mobility Agreement (Annex II)** degudament emplenat i amb el vistiplau del sol·licitant, del Centre d'origen del sol·licitant i del responsable acadèmic de la universitat de destinació.

*La signatura del Responsable Acadèmic de la Universitat de Destinació no és necessària sempre que el sol·licitant pugui aportar una carta d'acceptació d'algun professor o un responsable acadèmic de la universitat de destí. En tal cas, la signatura en ambdós documents podria ser la mateixa.*

*És necessari que el sol·licitant porti una d'aquestes dos opcions per tal de mostrar que ha sigut acceptat pel centre de destinació.*

Serà vàlida una còpia escanejada o la signatura electrònica.

3. **Carta d'acceptació.** Ha d'incloure el nom complert del participant i les dates d'acollida a la universitat de destinació. També ha d'incloure, el nom complert, el càrrec i el correu electrònic del professor o Responsable Acadèmic de la Universitat de Destinació que signa la carta.  
*La manca de la carta d'acceptació no serà motiu d'exclusió, però l'aportació, serà un dels criteris de valoració positiva.*

**En qualsevol cas, abans de realitzar la mobilitat, el Pla Docent – Teaching Mobility Agreement definitiu, ha de ser formalment acceptat per la Universitat de destí.**

## PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ I CALENDARI

Els **documents originals (Annexos I i II) han d'estar avalats amb el vistiplau del Director del Departament, i s'han de presentar a les sotsdireccions /vicedeganats de Relacions Internacionals d'un dels Centres Docents** als quals estigui vinculat el PDI.

La data límit és **3 de desembre**, abans de les **14:00 hores**.

Cada Centre valorarà i prioritzarà les sol·licituds que hagi rebut i **remetrà els originals dels annexos I i II, i el quadre de prioritització, avalat amb el vistiplau del Director del Departament**, al Gabinet de Relacions Internacionals, a l'atenció de Lluïsa Romanillos. També caldrà enviar la còpia escanejada dels annexos I i II, i el quadre de prioritització al correu electrònic següent: [mobilityka107.gri@upc.edu](mailto:mobilityka107.gri@upc.edu) abans de les **14:00 del 13 de desembre de 2019**.

## VII.- IMPORT DE L'AJUT

La Comissió Europea ha establert un ajut com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, seguint els criteris següents:

**A. Viatge.** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre el lloc del Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en km	Quantitat a percebre en €	Països
Entre 500 i 1999 km:	275 EUR per participant	Marroc, Tunísia
Entre 3000 i 3999 km:	530 EUR per participant	Líban, Rússia
Entre 4000 i 7999 km:	820 EUR per participant	Iran, Kazakhstan
8000 km o més:	1500 EUR per participant	Malàisia, Mèxic

**B. Allotjament i manutenció.** El personal UPC rebrà **180 euros diaris per 5 dies d'estada més 2 dies de viatge**, a qualsevol país de destinació mencionat en el *Punt V* d'aquesta convocatòria.

## VIII. SELECCIÓ DELS BENEFICIARIS

Es donarà prioritat a les sol·licituds següents:

- Candidats que presentin una declaració de discapacitat legalment reconeguda.** Els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, així com complir la resta de criteris d'elegibilitat establerts en el programa.
- Candidats que no hagin participat en convocatòries anteriors, com a mínim l'últim any, en el marc del Programa de mobilitat Erasmus+ KA107.**

**En condicions d'igualtat, es prioritzarà al personal funcionari i al contractat indefinit.**

Els centres amb sol·licituds presentades, les ordenaran de 1 a n, d'acord amb els següents criteris de prioritització:

Criteris de prioritització	Puntuació
Proposta del programa de mobilitat (a valorar pel Centre).	3 punts
Estar participant en alguna activitat o projecte institucional relacionat amb la universitat de destinació i/o estar participant en activitats addicionals a la impartició de la docència amb impacte pel Centre Docent que avala la sol·licitud.	3 punts
Disposar d'una carta d'acceptació, d'algun docent o d'un <i>Responsable acadèmic</i> de la Universitat de destinació. ( <i>Caldrà que el participant contacti directament amb la universitat de destinació que l'interessi</i> ).	3 punts
Priorització del Centre Docent de les sol·licituds que rebí de l'1 a l'n, atorgant el mateix valor només a una sol·licitud acollida.	1 punt

Les valoracions es precisaran amb un número sencer i un decimal. Un cop valorats tots els criteris, el centre prioritzarà totes les sol·licituds que li arribin. Aquesta prioritització no pot reflectir cap empat.

## IX.- RESOLUCIÓ

Els ajuts es resoldran pel rector en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds dels Centres al [Gabinet de Relacions Internacionals-GRI](#).

**La resolució no serà definitiva fins que no es rebi l'acceptació de la universitat de destinació.**

Un cop acceptat per la universitat de destinació, el beneficiari omplirà i signarà el conveni financer.

**Dins la mateixa convocatòria només s'atorgarà un ajut a la mateixa persona.**

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ Docència sempre que lliurin al GRI tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al web del [GRI](#), amb notificació als Centres Docents, la llista provisional de les admeses i excloses. Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies per esmenar defectes i presentar al·legacions. Acabat el termini el llistat esdevindrà definitiu.

Si n'hi ha més sol·licituds que places a un mateix país o si la suma dels ajuts de totes les sol·licituds supera l'assignació concedida a la UPC amb aquesta finalitat, el Vicerector de Política Internacional, anomenarà una Comissió de selecció, presidida per ell mateix i formada pels sotsdirectors/res o vicedegans/anes dels Centres Docents que hagin presentat sol·licituds, així com per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, que actuarà de Secretària de la Comissió.

La llista de beneficiaris es farà pública al web del [GRI](#), amb notificació als Centres Docents. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seva adreça de correu electrònic de la UPC.

La concessió d'aquests ajuts no eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

**Per a tots els beneficiaris d'un ajut STA, el GRI contractarà una assegurança a través d'OnCampus, que anirà a càrrec del pressupost de gestió del programa, sense que això suposi cap despesa addicional pel beneficiari ni els centres.**

## X.- PAGAMENT DE L'AJUT

L'import per a cada beneficiari serà fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UPC. La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel nombre mínim de dies d'estada reals en la institució d'ensenyament superior de destinació **que son 5 dies**. Aquest nombre serà el reflectit en el certificat d'estada expedit per la institució d'acollida, que haurà de ser un original, signat, amb el segell de la institució, **sense ratllades ni modificacions manuscrites**. Si el període real d'estada és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

L'ajut es pagarà al final de l'estada. Només si el beneficiari ho sol·licita per escrit, al correu [mobilityka107.gri@upc.edu](mailto:mobilityka107.gri@upc.edu), amb tres mesos d'antelació a la data d'inici del viatge, es pot rebre l'import de l'ajut en dos terminis, sempre i quan la UPC hagi rebut la transferència corresponent del SEPIE:

- ❖ Un 70% abans d'iniciar l'estada (caldrà haver lliurat al GRI la documentació complerta requerida abans del viatge, d'acord amb el Punt XII d'aquesta convocatòria).
- ❖ I el 30% restant, si escau, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen en les bases de la convocatòria, el conveni de subvenció Erasmus+ per docència, així com altra documentació justificativa que pugui requerir la UPC per a tramitació de l'ajut, com per exemple: Còpia de les targetes d'embarcament o similar.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui al conveni de subvenció (annex III).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

## XI.- RENÚNCIA DE L'AJUT

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat al Gabinet de Relacions Internacionals, que el notificarà al Centre Docent.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries Erasmus+.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

## XII.- DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

### DRETS

Es beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció (annex III) signat amb la UPC.

### DEURES

#### **ABANS DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT (ABANS DEL VIATGE)**

- Presentació de la **carta d'acceptació** d'un **acadèmic** de la universitat de destí.
- Presentació del **Pla Docent de Mobilitat - Teaching Mobility Agreement (Annex II), degudament complimentat i signat per tots els intervinents**. Al programa d'ensenyament definitiu s'ha d'incloure com a mínim 8 hores de docència a la universitat de destinació, i s'hauran d'especificar els 5 dies d'estada.
- Presentació del **Conveni de Subvenció (Annex III)**. Abans de marxar, el professor haurà d'entregar el document degudament complimentat i amb la signatura original.

- Presentació de la còpia de **l'assegurança d'assistència mèdica, accidents i repatriació**. Les dades de l'assegurança, hauran d'estar recollides en el conveni financer (Annex III\_ Punt 6.1).
- Tramitació de **visat**, si s'escau.
- Presentació del **Pla de viatge**.

### **DESPRÉS D'HAVER REALITZAT L'ACTIVITAT (DESPRÉS DEL VIATGE)**

- Presentació del **Certificat d'estada degudament signat (amb data de l'últim dia de l'estada o posterior) i amb el segell de la universitat de destinació**. El nom complert i càrrec del signant és imprescindible. S'hauran d'especificar els 5 dies d'estada.
- Presentació de les **targetes d'embarcament originals**.
- Respondre i enviar el qüestionari en línia com a informe de la seva activitat. El participant rebrà el qüestionari directament de la Comissió Europea al seu correu electrònic facilitat en l'Annex II.

### **XIII.- INCOMPATIBILITATS**

Els ajuts Erasmus+ Docència estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el professorat pugui rebre de la UPC o d'altres institucions. De tota manera, l'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars que es financin amb altres fons de la Unió Europea.

### **XIV.- INCIDÈNCIES**

El Vicerector de Política Internacional pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment.

Així mateix, té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes. I pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

### **XV.- PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web del Gabinet de Relacions Internacionals.

### **XVI.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Barcelona als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat Erasmus+.

## XVII.- NORMATIVA APLICABLE

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>  
<http://erasmusplus.gob.es>