



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM

8 de gener de 2019



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és definir els procediments relatius a la captació i accés d'estudiants per avaluar si aquests s'adeqüen als objectius establerts, tant pel que fa a la satisfacció de la demanda de l'entorn socioeconòmic del centre de professionals qualificats com per justificar i garantir la viabilitat de les titulacions impartides.

2. ABAST

El present document és d'aplicació als processos de captació i accés d'estudiants de les titulacions que ofereix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB
- Memòries de verificació de les titulacions ofertes per l'Escola.

4. DEFINICIONS

Pla de promoció: Conjunt d'accions i procediments, planificats anualment, que tenen l'objectiu de facilitar al conjunt d'estudiants la informació relativa a les titulacions que ofereix l'Escola.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Sotsdirecció de Promoció dels Estudis, conjuntament amb els Caps d'estudis, elabora un Pla de promoció que ha de ser debatut i aprovat per la Comissió Permanent. Un cop aprovat, es publica a la web del centre. Anualment, el revisa i proposa possibles modificacions, que han de ser també aprovades per la Comissió Permanent.

La Sotsdirecció de Promoció dels Estudis i els Cap d'estudis seran responsables, amb el suport de l'Àrea de Relacions Externes, del desenvolupament i posada en marxa de les diferents actuacions incloses en el Pla de Promoció.

La Sotsdirecció de Promoció dels Estudis, conjuntament amb el Cap d'Estudis de cada titulació, elabora anualment l'informe sobre captació i accés d'estudiants de cada titulació, que recull els indicadors de l'apartat 6, els analitza, i proposa, si és el



cas, accions de millora. Aquest informe es presenta a la Comissió de Titulació corresponent, que el debat i proposa les modificacions que consideri pertinents.

Els informes de captació i accés d'estudiants de totes les titulacions es presenten a la Comissió Permanent, que els debat i els aprova, i s'incorporen a la memòria anual del centre i a l'informe de gestió.

6. INDICADORS

Per titulacions de grau:

- Places ofertades
- Estudiants de nou ingrés
- Estudiants que sol·liciten aquests estudis en primera opció
- Percentatge d'accés en primera preferència
- Nota de tall
- Distribució per via d'accés a la Universitat

Per titulacions de màster:

- Places ofertades
- Estudiants de nou ingrés
- Percentatge de procedència de la UPC
- Percentatge de procedència del SUC
- Nombre d'estudiants que cursen complements formatius

Per totes les titulacions:

- Nombre d'accions promocionals de cada tipologia
- Nombre d'assistents a cada tipologia d'acció promocional

Global del centre:

- Suggerències i queixes rebudes en relació a aquest procés

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Pla de Promoció	Informàtic	Sotsdirecció de Promoció dels Estudis	Fins a nova proposta



Informe de captació i accés aprovat en Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Junta d'Escola	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes de la Comissió de Titulació	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector de Promoció dels Estudis

Comissió de Titulació: S'encarrega de revisar l'informe de captació i accés d'estudiants que li presentin el Sotsdirector de Promoció dels Estudis i el Cap d'estudis i participa en la proposta de millores del Pla de Promoció.

Cap d'Estudis i Sotsdirector de Promoció: Elaboren el pla de Promoció i les seves modificacions i l'informe de captació i accés anual. Són responsables del desenvolupament, posada en marxa i seguiment de les accions recollides en el Pla de Promoció.

Comissió Permanent: Debat i aprova el pla de Promoció i les seves modificacions i l'informe de captació i accés anual.

Àrea de Relacions Externes: Dona suport a la Sotsdirecció de Promoció d'Estudis en el desenvolupament i posada en marxa de les actuacions previstes en el Pla de Promoció, en el seu seguiment i en la recollida, anàlisi i publicació de resultats.

9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant els seus representants en la Comissió d'Avaluació Acadèmica /Qualitat i en la Junta d'Escola. ✓ <u>Equip Directiu</u>: Mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, Comissions de Titulació i en la Junta d'Escola, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques</u>: Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència. ✓ <u>Societat</u>: Mitjançant la difusió de les diferents accions incloses en el Pla de Promoció, recollint les opinions d'estudiants i professors de secundària pel que fa al seu contingut i desenvolupament.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu, la Comissió Permanent i les Comissions de Titulació vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits a l'apartat 5 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 6
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.