



## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
5. INDICADORS
6. EVIDÈNCIES
7. RESPONSABILITATS
8. FITXA RESUM

14 de gener de 2019



## 1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa públics els resultats associats als processos d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

## 2. ABAST

El present document fa referència als processos d'anàlisi de resultats acadèmics i és d'aplicació a les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament i normatives ETSETB
- Memòries de verificació de les titulacions impartides

## 4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El cap d'estudis de cada titulació realitzarà amb periodicitat quadrimestral o anual un informe de resultats acadèmics. Aquest informe inclourà obligatòriament els indicadors de l'apartat 5, i en pot incloure altres addicionals que el cap d'estudis o la Comissió de Titulació considerin pertinents.

Aquest informe es presenta i debat a la Comissió de Titulació corresponent. El conjunt d'informes de resultats acadèmics es presenten i s'aproven a la Comissió Permanent i s'integren a la memòria anual del centre i a l'informe de gestió, que han de ser ratificats per la Junta d'Escola.

La Comissió de Titulació proposarà, si escau, l'adopció de mesures correctores si els resultats obtinguts no s'ajusten als objectius proposats. Aquestes mesures seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

## 5. INDICADORS



- Flux a la Fase de Selecció (% superen, abandonaments, no aptes, ...) a les titulacions de grau
- Taxa de rendiment
- Taxa d'eficiència
- Taxa d'abandonament
- Taxa de graduació
- Queixes i suggerències en relació a aquest procés

## 6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Informe de resultats acadèmics aprovat en Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Memòria anual del Centre i Informe de gestió	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió de Titulació	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic(a)	6 anys

## 7. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Cap d'estudis

**Cap d'estudis:** És responsable de l'anàlisi quadrimestral dels resultats i de presentar propostes de millora que seran discutides en la Comissió de Titulació i elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

**Comissió de Titulació:** S'encarrega de revisar els informes de resultats acadèmics. Igualment revisa les propostes de millora que li presenti el Cap d'estudis quan els resultats no s'ajustin als objectius establerts.



### 230.1.2.2 ANÀLISI DELS RESULTATS ACADÈMICS



**Comissió Permanent:** Aprova els informes de resultats acadèmics i la proposta de mesures correctores, proposades per l'Equip Directiu amb l'objectiu de corregir aquells resultats que no s'ajusten als objectius establerts.

**Junta d'Escola:** S'encarrega de sancionar la Memòria i Informe de gestió que li presenti l'Equip Directiu.

**8. FITXA RESUM**

<b>ÒRGAN RESPONSABLE</b>		Equip Directiu
<b>GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions de Titulació, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats.</li> <li>✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions de Titulació, en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció.</li> <li>✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		Descrits a l'apartat 4 de la descripció del procés.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors de l'apartat 5.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		La direcció del Centre i la Comissió Permanent fan una revisió interna periòdica d'aquest procés i presenten les millores que es considerin apropiades.