



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

15 de desembre 2010



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora la seva oferta formativa, amb la incorporació de noves titulacions o l'actualització de les que ja ofereix per garantir la satisfacció dels grups d'interès mitjançant l'assoliment dels objectius establerts.

2. ABAST

El present document fa referència als estudis que imparteix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Reglament Escola

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Egressat: Estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.

Perfil d'egressat: Conjunt de coneixements i competències definits que han de reunir els estudiants en concloure el programa formatiu.

Perfil d'ingrés: Descripció de les característiques desitjables per l'estudiantat de nou ingrés en termes de coneixements, habilitats i actituds que li seran d'utilitat per a cursar i finalitzar amb possibilitats d'èxit els estudis que inicia. De la mateixa manera, també informa de les opcions acadèmiques cursades, notes acadèmiques obtingudes i dades de caràcter sociològic d'interès.

Programa formatiu: Conjunt d'ensenyaments organitzats que van dirigits a l'obtenció d'un títol o grau junt amb tots els elements normatius, tècnics, humans i



materials que estiguin al seu voltant i el dirigeixin a assolir els objectius establerts per l'organisme responsable del mateix.

Resultats d'aprenentatge: Conjunt de coneixements, habilitats i procediments que l'estudiant posseeix una vegada finalitzats els estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial.

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests inclouen estudiants, professors, administracions públiques, empreses, familiars i societat en general.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu realitza de forma periòdica la revisió de l'oferta formativa de l'Escola, d'acord amb els marcs normatius, la informació de l'entorn i les titulacions definides pels organismes de referència.

Si es detecta la necessitat d'incorporar alguna titulació addicional o modificar alguna de les que ja imparteix, l'Equip Directiu farà la proposta que, debatuda i aprovada per la Junta d'Escola, s'eleva a la consideració de la Universitat.

Amb la proposta acceptada per la Universitat, l'Equip Directiu elaborarà una proposta d'objectius i perfil d'egressat, que seran debatuts i aprovats per la Junta d'Escola. Si l'aprovació de la nova titulació comporta la suspensió de titulacions ja existents es debatrà i aprovarà en Junta d'Escola el procés de suspensió d'aquestes titulacions, d'acord amb la normativa establerta pel Consell de Govern de la Universitat. Atenent a l'obligació de les Universitats de garantir l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments que haguessin estat iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, l'Equip Directiu proposarà a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, els criteris que garanteixin l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, que contemplaran, entre d'altres, els següents punts:

- No admetre matrícules de nou ingrés a la titulació.
- La supressió gradual de la impartició de la docència.
- La implementació, en el seu cas, d'accions tutorialis i d'orientació específiques als estudiants.



- El dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent.

La Universitat i l'Equip Directiu vetllaran per la difusió eficaç a la societat en general de l'extinció dels plans d'estudi, així com de les actuacions que es realitzin des de l'Escola per a garantir als estudiants el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que aquests haguessin iniciat.

El procés de definició de perfil d'egressats i d'objectius de les titulacions també es du a terme en el cas que, sense que hi hagi necessitat d'augmentar l'oferta formativa, es detecti la necessitat de revisar-los i millorar-los en les ja existents.

Un cop aprovats, la Junta d'Escola acordarà la creació d'una Comissió per a l'elaboració o revisió de la memòria de la titulació. L'Equip Directiu aportarà aquesta memòria a la Junta d'Escola per a ser debatuda i aprovada i s'encarregarà d'introduir-la al programari que existeixi a tal efecte.

Un cop aprovada la memòria per part de la Universitat, l'Equip Directiu realitzarà la sol·licitud de verificació per part de l'agència de qualificació corresponent. Un cop que l'informe de l'agència sigui positiu, es publicarà la informació dels plans d'estudi, nous o reformats.

La Comissió Permanent elaborarà o revisarà, debatrà i aprovarà les normatives específiques que afectin les esmentades titulacions segons la proposta de l'Equip Directiu, la qual cosa permetrà la publicació de la informació acadèmica associada als plans d'estudi. A continuació s'elaborarà o revisarà, debatrà i aprovarà el quadre d'assignatures, que permetrà la publicació de la informació del pla d'estudis relativa a simultaneïtat/seqüenciació d'assignatures i el model d'assignatura.

La Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat estudiarà, debatrà i aprovarà els temaris i mètodes d'avaluació de les assignatures, noves o reformades, que li presenti el/la Cap d'Estudis. A mesura que es vagin aprovant, la informació relativa a les assignatures es podrà fer pública i introduïda en l'aplicació de Gestió Acadèmica (PRISMA).

En cadascuna de les fases, la informació anirà sent publicada a la pàgina web de l'Escola a mesura que vagi sent aprovada pels Òrgans de Govern corresponents.

6. SEGUIMENT I MESURA

Anualment l'Equip Directiu recollirà i avaluarà els indicadors relatius a l'assoliment dels objectius definits per les titulacions del centre i dels resultats de l'aprenentatge corresponents als perfils d'egressat. Tot i que en el procés de definició de la titulació de grau en poden sortir més, una llista inicial d'indicadors seria:

- Taxa d'abandonament: Percentatge d'estudiantat que no s'ha matriculat al llarg de dos anys acadèmics consecutius sense haver-se graduat.
- Taxa d'eficiència: Mitjana del quocient entre els crèdits de la titulació i els crèdits efectivament matriculats pels titulats de cada promoció.
- Taxa de titulació: Mitjana d'estudiants d'una cohort que assoleixen la titulació en el temps previst o en un any acadèmic més.
- Enquesta que intenta mesurar la satisfacció amb els estudis impartits. Es realitza a titulats amb el fi de mesurar la seva satisfacció amb la formació rebuda, segons la utilitat a l'hora d'incorporar-se al món laboral.

A partir de l'anàlisi d'aquest resultat, i incorporant altres informacions (com ara els estudis d'inserció laboral dels graduats que elabora AQU Catalunya, els que elabora l'Oficina d'Orientació i Inserció Laboral de la UPC), l'Equip Directiu revisarà l'oferta formativa i elaborarà un informe que presentarà a la Comissió Permanent de l'Escola i a la Junta d'Escola proposant, si escau, la revisió o impartició de noves titulacions.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Catàleg de titulacions	Informàtic	Cap d'Estudis	Fins a nova proposta
Objectius de les titulacions i perfils dels egressats	Informàtic	Cap d'Estudis	Fins a nova proposta
Informació programa formatiu	Informàtic	Cap d'Estudis	Fins a nova proposta
Actes Junta d'Escola	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys



Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys
Actes de la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Revisa l'oferta formativa de l'Escola, establint la necessitat d'implantar noves titulacions i/o revisar les ja existents. Responsable de l'elaboració de les propostes de noves titulacions, de la definició o revisió de llurs objectius i dels perfils dels seus egressats, de l'elaboració de la memòria de la nova titulació o de la titulació revisada, de sol·licitar la verificació als organismes competents i d'elaborar o revisar les normatives i estructura de les titulacions.

Junta d'Escola: Debat i aprova, a iniciativa de l'Equip Directiu, la proposta de titulacions, noves o revisades, els objectius i perfils dels egressats, la memòria de les titulacions i l'estructura dels plans d'estudi.

Comissió Permanent: Debat i aprova les normatives de funcionament dels plans d'estudi, nous o revisats, que li presenti l'Equip Directiu.

Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat: S'encarrega de debatre i aprovar les propostes d'assignatures, noves o revisades, que li presenti el Cap d'Estudis.

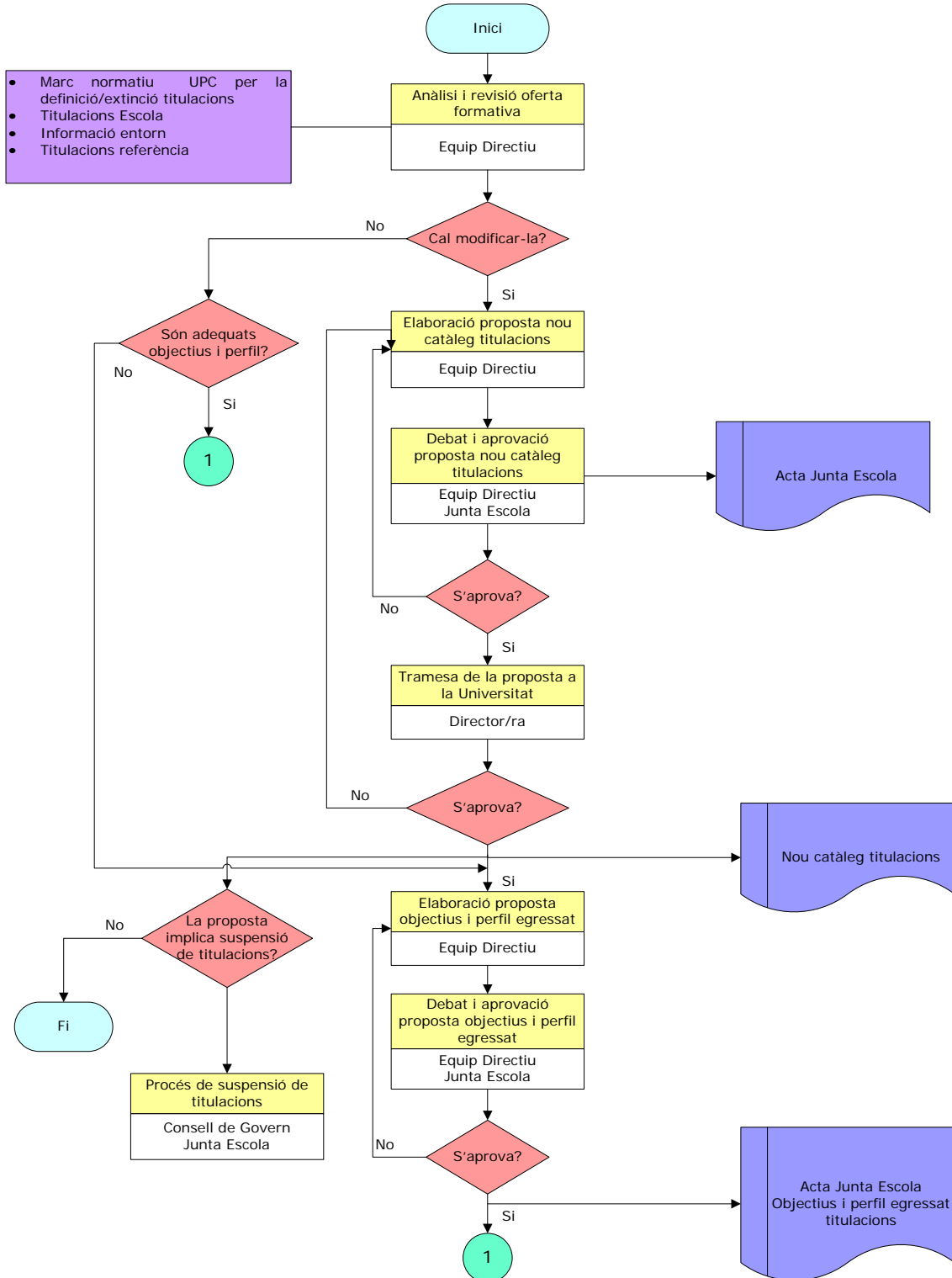
9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en la Comissió d'Avaluació Acadèmica /Qualitat, en la Comissió Permanent i en la Junta d'Escola. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió d'Avaluació Acadèmica /Qualitat, en la Comissió Permanent i en la Junta d'Escola, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència i la validació, verificació i acreditació de les propostes de programes formatius que se li plantegin. ✓ <u>Societat:</u> Informa de les necessitats que han de ser satisfetes per les titulacions, podent provocar la creació de noves titulacions.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu, la Comissió Permanent, la Junta d'Escola i la Comissió d'Avaluació Acadèmica /Qualitat vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els objectius i els perfils d'egressat de les titulacions i respondran a l'avaluació dels resultats de l'aprenentatge.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa als òrgans col·legiats que corresponguin en cada cas els mecanismes més adequats per al seguiment dels objectius i resultats de l'aprenentatge, aportant l'anàlisi dels indicadors establerts i proposant accions de revisió i millora, quan escaigui.

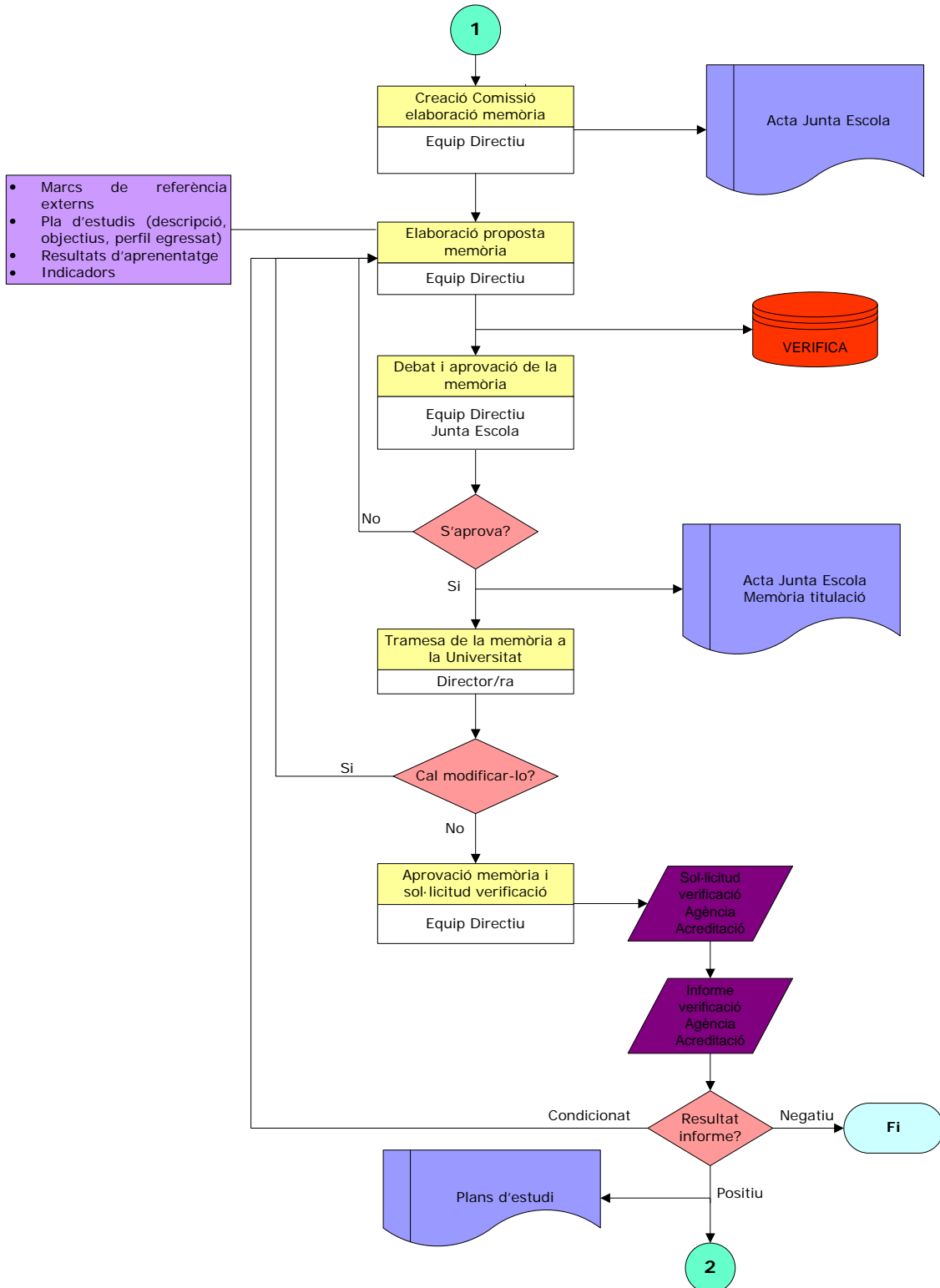


10.FLUXGRAMA

Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius



Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius



Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius

