



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

15 de desembre de 2010



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora els procediments relatius a l'orientació professional dels seus estudiants i avaluar si aquests s'adeqüen als objectius del programa formatiu, així com al procediment de captació d'estudiants.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a la informació relativa a les titulacions que ofereix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- Pla d'estudis

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

DAT: Delegació d'Alumnes de l'ETSETB.

Egressat: Estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.

Pla d'orientació professional: Conjunt d'accions i documents que permeten a l'estudiantat orientar la definició dels seus objectius professionals.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat realitzarà la definició dels objectius que haurà de complir el pla d'orientació professional de totes les titulacions que imparteixi l'Escola, a partir de la proposta que li presenti l'Equip Directiu. També realitzarà un informe sobre la inserció laboral dels egressats a partir de l'anàlisi que li aportarà



l'Equip Directiu, realitzat sobre la base d'un o més estudis del mercat laboral en l'àmbit professional dels titulats de l'Escola facilitat per l'organisme competent de la Universitat.

A partir d'aquests dos documents, i tenint en compte les competències corresponents als perfils professionals definits en el pla d'estudis de les diverses titulacions impartides per l'Escola, l'Equip Directiu elaborarà una proposta de pla d'orientació professional, amb una proposta d'actuacions a desenvolupar.

L'Equip Directiu serà responsable de la preparació del material destinat al pla d'orientació professional, de la seva distribució i del desenvolupament de les accions associades cada any. Comptarà per tot això amb el suport de l'Àrea de Relacions Externes de l'Escola.

La DAT, per la seva part, organitza anualment tant el Fòrum-ETSETB, on diferents empreses del sector tecnològic presenten les seves línies de desenvolupament de productes i les possibles carreres professionals als futurs titulats.

6. SEGUIMENT I MESURA

Totes les activitats tindran associada una enquesta de satisfacció, tant pels estudiants com per les empreses.

Anualment l'Equip Directiu realitzarà el seguiment i revisió de les diferents actuacions del pla d'orientació professional. A tal efecte elaborarà un informe que recollirà diferents indicadors de caire qualitatiu i quantitatiu, com ara:

- Nombre d'estudiants participants en les diferents accions dutes a terme.
- Nombre d'empreses participants.
- Oferta/demanda insatisfeta.
- Satisfacció dels participants (estudiants i empreses)

A partir d'aquest procés de revisió elaborarà un informe, que presentarà a la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat i, posteriorment, farà públic.

A la vista de l'anàlisi d'aquests resultats es procedirà, si escau, a la revisió i millora d'aquest procediments.



7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Objectius de l'orientació professional	Informàtic	Sotsdirecció de Professorat i Planificació Acadèmica	Fins a nova proposta
Informe sobre la inserció laboral dels egressats	Informàtic	Sotsdirecció de Professorat i Planificació Acadèmica	4 anys
Pla d'orientació professional, descripció d'accions i material de suport	Informàtic	Sotsdirecció de Professorat i Planificació Acadèmica	4 anys
Fòrum ETSETB	Informàtic	Àrea de Relacions Externes DAT	1 any
Enquestes de satisfacció dels grups d'interès	Informàtic	Cap de l'Àrea de Planificació i Estudis	4 anys
Informe de seguiment del pla d'orientació professional	Informàtic	Sotsdirecció de Professorat i Planificació Acadèmica	4 anys

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Defineix els objectius de la orientació professional que seran sotmesos a revisió i aprovació per part de la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat. Realitza l'informe sobre la inserció laboral dels titulats. Elabora el pla d'orientació professional i en fa el seguiment i l'avaluació.

Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat: S'encarrega de revisar i aprovar els objectius d'orientació professional que li presenti l'Equip Directiu. Igualment aprova el pla d'orientació professional i l'informe de seguiment del mateix que li presenta l'Equip Directiu.

Àrea de Relacions Externes: Participa en l'elaboració del material del pla d'orientació professional i en la seva difusió. Dóna suport al desenvolupament de les diferents accions que aquest pla comporta.

FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant els seus representants en la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat i la Comissió Permanent i amb la mesura de l'índex de satisfacció de les persones que en prenguin part. ✓ <u>Equip Directiu</u>: Mitjançant la seva participació en la <u>Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat</u> i Comissió Permanent, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Alumne</u>: Amb la seva participació en l'anàlisi del mercat laboral i la mesura de l'índex de satisfacció de les accions realitzades. ✓ <u>Empreses</u>: Amb la seva participació en l'anàlisi del mercat laboral i la mesura de l'índex de satisfacció de les accions realitzades. ✓ <u>Administracions Públiques</u>: Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu i la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives per a llur revisió i millora.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en dades quantitatives i qualitatives, que es faran públiques de forma periòdica en un informe.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa a la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat els mecanismes més adequats per fer el seguiment de la implantació i desenvolupament de les diferents accions lligades al pla d'orientació professional. Periòdicament realitza l'avaluació dels resultats de les diferents accions i proposa, si escau, modificacions i millores a la Comissió d'Avaluació Acadèmica/Qualitat.



FLUXGRAMA

Procés de Gestió de l'Orientació Professional



